

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 72-144**

**адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)**

**Прийом документів для надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення надмогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)
<b>1</b>	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00; вівторок – з 08.00 до 20.00, перерва з 12.30 до 13.00 та з 15.30 до 16.00; субота – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. На період дії воєнного стану в Україні встановити час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.
<b>3</b>	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 097-82-88-432; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про адміністративні послуги»; «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>6</b>	Акти центральних органів вико-	Наказ Міністерства праці та соціальної політики

	навчої влади	України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 № 1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки у 2017–2023 роках» зі змінами; Рішення виконкому міської ради від 17.05.2023 № 566 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів. Матеріальна допомога надається особам, які є: членами сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця; особами, які надали документи, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця: заява на ім'я міського голови у довільній формі; згода на обробку персональних даних; копії з пред'явленням оригіналу: паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на постійне проживання; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера. Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається; документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про одруження, про народження та ін.); свідоцтва про смерть; свідоцтва про поховання або іншого документа,

	<p>що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»;</p> <p>посвідчення сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, передбачене абзацом п'ятим статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>довідки з банку про номер рахунка для перерахування коштів;</p> <p>договору про виготовлення та встановлення намогильної споруди та/або документів, що підтверджують факт виготовлення і становлення намогильної споруди, із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім'я, по батькові загиблого (померлого) військовослужбовця.</p> <p>Для осіб, які надали документи, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди:</p> <p>заява на ім'я міського голови в довільній формі;</p> <p>згода на обробку персональних даних;</p> <p>копії з пред'явленням оригіналу:</p> <p>паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на постійне проживання;</p> <p>довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера. Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;</p> <p>свідоцтва про смерть або документа, що підтверджує факт смерті;</p> <p>свідоцтва про поховання або іншого документа, що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»;</p> <p>посвідчення сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, передбачене абзацом п'ятим статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>документів, що підтверджують факт</p>
--	--

		виготовлення та встановлення намогильної споруди із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім'я, по батькові загиблого (померлого) військово-службовця; довідки з банку про номер рахунка для перерахування коштів
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	-
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакету документів. 2. Невідповідність вмісту наданого пакету документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 4. Повторне звернення за наданням допомоги.
15	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийом документів для надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд військово-службовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України
16	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто
17	Примітка	-

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Надія СТАВИЦЬКА