

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 17 квітня 2025 року № 75-р*

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
чергової XXXI сесії районної у місті ради VIII скликання

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін вико- нання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Підготувати порядок денний чергової XXXI сесії районної у місті ради	18.04.2025	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
2.	Повідомити депутатів про час, місце проведення чергової XXXI сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	21.04.2025	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
3.	Провести наради щодо готовності матеріалів пленарного засідання чергової XXXI сесії районної у місті ради	22.04.2025, 02.05.2025 о 10.00	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень
4.	Надіслати депутатам районної у місті ради матеріали пленарного засідання чергової XXXI сесії районної у місті ради	23.04.2025	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
5.	У разі звернення депутатами щодо змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 07.05.2025	Розробники проектів рішень
6.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненням)	До 07.05.2025	Нагній А. В., Цилінська І. Є., розробники проектів рішень

1	2	3	4
7.	Забезпечити готовність:	07.05.2025,	Нагній А. В.,
7.1	сесійної зали виконкому районної у місті ради;	з 08.00 до завершення засідання	завідувач господарством
7.2	зали засідань в укритті виконкому районної у місті ради	07.05.2025, з 08.00 до завершення засідання	Нагній А. В., завідувач господарством
7.3	мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України	07.05.2025, з 08.00 до завершення засідання	Пауш К. В., Гайдайський Д. А.
8.	Здійснити реєстрацію депутатів районної у місті ради та працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	07.05.2025, з 08.30 до 08.55	Нагній А. В., Цилінська І. Є.
9.	Забезпечити ведення фонографічного запису пленарного засідання чергової XXXI сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	07.05.2025, з 09.30 до завершення засідання	Пауш К. В., завідувач загального відділу

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

Надія СТАВИЦЬКА