



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17 березня 2021 року

м. Кривий Ріг

№ 79-р

### *Про запровадження протиепідемічних заходів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради*

З метою вжиття заходів щодо попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19 відповідно до розпорядження міського голови від 12.03.2020 № 67-р «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території м. Кривого Рогу», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2021 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», керуючись рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. На час установлення на території міста Кривого Рогу карантину:

1.1. Призупинити проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради та обмежити доступ до приміщень виконкому районної у місті ради відвідувачів, крім приміщень територіального підрозділу Центру «Віза» у Саксаганському районі, відділу реєстрації місця проживання громадян, відділу у справах сім'ї і молоді, управління праці та соціального захисту населення;

1.2. Загальному відділу виконкому районної у місті ради, відповідальним черговим відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, працівникам суб'єкта господарювання, що надає послуги з охорони будівлі виконкому районної у місті ради, роз'яснювати громадянам щодо причини призупинення проведення прийому громадян та обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради та рекомендувати альтернативні види звернень до виконкому районної у місті ради;

1.3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради:

1.3.1 розмістити у фойє на 1 поверсі виконкому районної у місті ради бокс для прийняття звернень від громадян;

1.3.2 розмістити на офіційному вебсайті та біля основного входу до будівлі виконкому районної у місті ради оголошення щодо призупинення проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому

районної у місті ради, обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради та альтернативних шляхів звернень;

1.4. Працівникам підприємства, що здійснюють охорону будівлі виконкому районної у місті ради:

1.4.1 забезпечити обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради, допуск відвідувачів здійснювати лише у супроводі працівників виконкому районної у місті ради;

1.4.2 у разі повідомлення особою щодо нагальної необхідності у спілкуванні з працівниками виконкому районної у місті ради, повідомляти про це відповідний структурний підрозділ;

1.4.3 допускати до будівлі виконкому районної у місті ради працівників та відвідувачів тільки в респіраторі або захисній масці, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовленій самостійно;

1.5. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:

1.5.1 обмежити проведення заходів, нарад, зустрічей, засідань тощо;

1.5.2 ознайомити працівників з рекомендаціями, розміщеними за посиланнями <https://covid19.com.ua/> та <https://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov> щодо заходів із запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, дотримання правил особистої гігієни та протиепідемічних заходів;

1.5.3 розповсюдити через підприємства, установи та заклади району за напрямками роботи оголошення щодо призупинення проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради та альтернативних шляхів звернень;

1.5.4 забезпечити регулярне провітрювання приміщень;

1.5.5 забезпечити дотримання «масочного режиму» працівниками при спілкуванні з відвідувачами;

1.5.6 прийом відвідувачів здійснювати за попереднім записом з дотриманням вимог постанови головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 № 16 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

1.5.7 організувати ведення запису відвідувачів у телефонному режимі;

1.6. Призначити відповідальними за дезінфекцію та видачу антисептичних засобів працівникам:

1.6.1 у будівлі виконкому районної у місті ради - завідуючу господарством виконкому районної у місті ради;

1.6.2 у будівлі управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради – завідуючого господарством управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради;

1.7. Завідуючим господарством виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення:

1.7.1 організувати регулярне вологе прибирання приміщень із використанням дезінфікуючих засобів;

1.7.2 забезпечити наявність маркування, в тому числі поза межами будівель: будівлі виконкому районної у місті ради на ганку, будівлі управління праці та соціального захисту до воріт, з метою уникнення скупчення перед входом та дотримання умов перебування в черзі з дотриманням дистанції між відвідувачами не менше 1,5 м;

1.8. Керівникам структурних підрозділів, що здійснюють прийом громадян для надання адміністративних та публічних послуг, територіальному підрозділу Центру «Віза» у Саксаганському районі:

1.8.1 щодня з 12.30 до 13.30 зупиняти прийом громадян, для проведення вологого прибирання, дезінфекції та провітрювання приміщень;

1.8.2 організувати надання адміністративних, інших публічних послуг населенню за наступним порядком:

1.8.2.1 прийом громадян відповідно до кількості спеціалістів, що обслуговують громадян, за запрошенням спеціалістів відповідно до вимог Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

1.8.2.2 організувати очікування громадян поза межами будівель;

1.8.2.3 мінімізувати переміщення громадян у межах структурних підрозділів;

1.8.3 розмістити при вході до будівель, на офіційній сторінці в мережі Інтернет, в соціальних мережах інформацію щодо встановлених обмежень та порядку приймання відвідувачів.

1.9. Відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи та управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради організувати проведення щоденного температурного скринінгу працівників виконкому районної у місті ради двічі на день, працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °C або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків;

1.10. Завідуючим господарством виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради спільно з відділом бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради:

1.10.1 організувати на вході до приміщень виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками, яке забезпечити відповідним вказівником про необхідність дезінфекції рук;

1.10.2 забезпечити та контролювати постійну наявність в санвузлах рідкого мила;

1.10.3 розглянути питання:

1.10.3.1 організації регулярного прибирання приміщень, в яких здійснюється прийом громадян для надання адміністративних та інших публічних послуг відповідно до вимог Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

1.10.3.2 забезпечення наявності паперових рушників в санвузлах;

1.10.3.3 організації централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери та одноразовими поліетиленовими пакетами та їх подальшої утилізації;

1.11. Заступнику голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків здійснювати контроль за виконанням суб'єкта господарювання, що надає послуги з охорони будівлі виконкому районної у місті ради даного розпорядження, згідно з умовами договору.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної у місті ради від 17 березня 2020 року № 68-р «Про запровадження протиепідемічних заходів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради», зі змінами від 15 червня 2020 року № 123-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 17 березня 2020 року № 68-р «Про запровадження протиепідемічних заходів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь Старовойт