



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 січня 2021 року

м. Кривий Ріг

№ 12-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 18 лютого 2016 року № 30-р «Про розподіл обов'язків між головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради» зі змінами

З метою належного здійснення виконкомом районної у місті ради покладених на нього повноважень, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтями 51, 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Внести до розпорядження голови районної у місті ради від 18 лютого 2016 року № 30-р «Про розподіл обов'язків між головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради» зі змінами, такі зміни:

1.1 вилучити фразу «Заступник голови районної у місті ради Криворотній І. І.»;

1.2 вилучити абзаци такого змісту:

1.2.1 в обов'язках заступника голови районної у місті ради:

«2. Організує підготовку сесій районної у місті ради.

3. Забезпечує своєчасне доведення рішень районної у місті ради до виконавців, організує їх виконання.

4. Контролює підготовку проектів рішень районної у місті ради.

5. За дорученням голови районної у місті ради координує діяльність постійних та інших комісій районної у місті ради.

6. Дає доручення постійним комісіям про спільний розгляд питань, які належать до відання кількох постійних комісій.

7. Сприяє депутатам районної у місті ради у здійсненні їх повноважень.

8. Вирішує за дорученням голови районної у місті ради інші питання, пов'язані з діяльністю районної у місті ради та її виконавчого комітету.

9. Сприяє діяльності депутатських фракцій, постійних комісій районної у місті ради.

10. Організовує проведення семінарів для депутатів районної у місті ради.

12. Спрямовує та контролює роботу:

- організаційного відділу (з питань організації діяльності районної у місті ради).

14. Очолює:

- координаційну раду Центру національно-патріотичного виховання дітей і молоді.».

1.1.2 в обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради – Віталія Юрченка:

«1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань розвитку підприємництва, торговельного й побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів.

2. Спрямовує та контролює роботу:

- відділу розвитку підприємництва.

4. Очолює:

- районну комісію з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру;

- районну комісію з питань співпраці влади і бізнесу щодо розвитку підприємництва;

- районну робочу групу з питань функціонування об'єктів бізнесу;

- районну робочу групу з питань ліквідації осередків стихійної торгівлі.

5. Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- Криворізькою центральною об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області;

- банківськими установами району;

- суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу.».

1.1.3 в обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради:

«1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань функціонування та розвитку будівництва, землекористування.

9. Спрямовує та контролює роботу:

- відділу земельних відносин та будівництва.

11. Очолює:

- комісію виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства;

- робочу групу щодо надходжень плати за землю;

- постійно діючу комісію з упорядкування розміщення тимчасових об'єктів для здійснення підприємницької діяльності.».

1.2 доповнити розпорядження обов'язками заступника голови районної у місті ради – Бориса Ярового, такого змісту:

«Заступник голови районної у місті ради

Борис Яровий

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань розвитку підприємництва, торговельного й побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів.

2. Спрямовує та контролює роботу:
 - відділу розвитку підприємництва;
 - організаційного відділу (з питань організації діяльності районної у місті ради).
 3. Організовує підготовку сесій районної у місті ради.
 4. Забезпечує своєчасне доведення рішень районної у місті ради до виконавців, організує їх виконання.
 5. Контролює підготовку проектів рішень районної у місті ради.
 6. За дорученням голови районної у місті ради координує діяльність постійних та інших комісій районної у місті ради.
 7. Дає доручення постійним комісіям про спільний розгляд питань, які належать до відання кількох постійних комісій.
 8. Сприяє депутатам районної у місті ради у здійсненні їх повноважень.
 9. Вирішує за дорученням голови районної у місті ради інші питання, пов'язані з діяльністю районної у місті ради та її виконавчого комітету.
 10. Сприяє діяльності депутатських фракцій, постійних комісій районної у місті ради.
 11. Організовує проведення семінарів для депутатів районної у місті ради.
 12. Очолює:
 - районну комісію з питань співпраці влади і бізнесу щодо розвитку підприємництва;
 - районну робочу групу з питань функціонування об'єктів бізнесу;
 - районну робочу групу з питань ліквідації осередків стихійної торгівлі.
 13. Заступник голови районної у місті ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:
 - Криворізькою північною державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області;
 - суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу.»
- 1.3 **Обов'язки заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради – Віталія Юрченка, викласти у новій редакції:**
- «1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань функціонування та розвитку будівництва, землекористування.
 2. Спрямовує та контролює роботу:
 - відділу земельних відносин та будівництва.
 3. Очолює:
 - комісію виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства;
 - робочу групу щодо надходжень плати за землю;
 - районну комісію з упорядкування розміщення тимчасових об'єктів для здійснення підприємницької діяльності.
 4. Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- Головним управлінням Держгеокадастру у Дніпропетровській області;
- Криворізькою північною державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області;
- Криворізькою місцевою прокуратурою № 3;
- Криворізьким відділом поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області;
- Саксаганським відділенням поліції Криворізького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області.».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючу справами виконкому районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Василь Старовойт