

**ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо надходжень плати за землю**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група щодо надходжень плати за землю (надалі - робоча група) утворюється з метою своєчасної і повної сплати суб'єктами господарювання та фізичними особами платежів за користування земельними ділянками, оформлення землекористувачами документів, що підтверджують їх права користування земельними ділянками згідно з чинним законодавством України.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Земельним та Податковим кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської і районної у місті рад, їх виконкомів та цим Положенням.

1.3. Склад робочої групи та Положення про неї затверджується розпорядженням голови районної у місті ради.

1.4. Робоча група підзвітна голові районної у місті ради.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Основними завданнями робочої групи є забезпечення виконання вимог законодавчих актів України щодо надходження своєчасної та повної сплати орендної плати або земельного податку за користування земельними ділянками, оформлення землекористувачами документів, що підтверджують їх права користування земельними ділянками згідно з чинним законодавством України.

2.2. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. заслуховує суб'єктів господарювання та фізичних осіб району з питань своєчасності та повної сплати платежів за землю, оформлення ними документів, що підтверджують їх права користування земельними ділянками, не-своєчасної державної реєстрації права оренди, суборенди, сервітуту тощо земельної ділянки;

2.2.2. у разі необхідності звертається до суб'єктів господарювання та фізичних осіб району щодо надання ними письмової інформації про погашення заборгованості;

2.2.3. у разі необхідності оперативного вирішення питань, пов'язаних з надходженням плати за землю, надає методичну допомогу суб'єктам господарювання та фізичним особам, які мають заборгованість;

2.2.4. у разі необхідності надає консультативну допомогу суб'єктам господарювання та фізичним особам щодо оформлення правостановлюючих документів на землю та їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Засідання робочої групи проводиться один раз на місяць. Дата, час та місце проведення засідання визначається головою робочої групи.

3.2. Засідання робочої групи правомочні за умови участі у них не менше двох третин її складу.

3.3. Засідання робочої групи можуть бути відкритими і закритими із запрошенням визначених головою осіб.

3.4. У випадку відсутності голови робочої групи засідання проводить його заступник.

3.5. У разі відсутності на засіданні з поважних причин члену робочої групи від Криворізької північної об'єднаної державної податкової інспекції управління податків і зборів з юридичних осіб головного управління державної фіскальної служби у Дніпропетровській області, участь у засіданні можуть приймати працівники цієї установи, визначені їх керівниками.

3.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях робочої групи, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови робочої групи є ухвальним.

3.7. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем робочої групи. Примірники протоколу після його підписання надаються всім членам робочої групи та у разі необхідності суб'єктам господарювання та фізичним особам, які запрошувалися на засідання.

3.8. Секретар робочої групи організовує засідання шляхом запрошення її членів та суб'єктів господарювання і фізичних осіб, якими порушується земельне та податкове законодавство України, веде та оформлює протоколи засідань, забезпечує оперативне інформування членів робочої групи стосовно організаційних питань її діяльності, контролює своєчасність виконання протокольних доручень.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Члени робочої групи мають право одержувати від Криворізької північної об'єднаної державної податкової інспекції управління податків і зборів з юридичних осіб головного управління державної фіскальної служби у Дніпропетровській області і інформацію щодо сплати суб'єктами господарювання та фізичними особами платежів за землю.

4.2. Члени робочої групи мають право одержувати від суб'єктів господарювання та фізичних осіб правові документи на об'єкти нерухомого майна та земельні ділянки, документи про сплату орендної плати за землю або земельного податку, письмові пояснення стосовно несвоечасного оформлення правовстановлюючих документів на землю та їх державної реєстрації, утворення заборгованості за користування земельними ділянками.

4.3. Члени робочої групи мають право надавати методично-консультативну допомогу суб'єктам господарювання та фізичним особам з питань порядку оформлення правовстановлюючих документів на землю та питань щодо погашення заборгованості за землю.

4.4. Члени робочої групи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за порушення, допущені під час виконання завдань, які належать до компетенції робочої групи, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, збереження конфіденційності інформації.

В. о. керуючого справами виконкому -
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Склад