

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 01 вересня 2016 року № 156-р

План
підготовки та проведення районних заходів з нагоди
Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
Упорядкування території району				
1	Забезпечити впорядкування території, прилеглої до будівлі КЗ «Міський палац культури «Саксагань»	до 29. 09. 2016	завідуючий відділом культури Коркач Ю. В.	Скляр С. Л. Старовойт В. В.
2	Привести до належного стану залу та фойє КЗ «Міський палац культури «Саксагань»	до 29. 09. 2016	завідуючий відділом культури Гугуєва С. В.	Скляр С. Л. Криворотній І. І.
Організаційні заходи				
3	Надати голові районної у місті ради список кандидатур, які пропонується нагородити	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4	Підготувати клопотання голові районної у місті ради щодо кандидатур, які пропонується нагородити	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.

1	2	3	4	5
5	Скласти список почесних гостей	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6	Розробити :			
6. 1	- сценарний план проведення районного заходу;	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6. 2	- сценарій концертної програми	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В. завідуючий відділом культури	Криворотній І. І. Скляр С. Л.
7	Підготувати схему розсадки запрошених на районний захід	до 17. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8	Забезпечити:			
8. 1	- допомогу учасникам районного заходу зайняти місця у залі – 4 чол.;	30. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8. 2	- наявність столів для реєстрації нагороджених;	30. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8. 3	- реєстрацію осіб, яких буде нагороджено, та почесних гостей – 3 чол.;	30. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8. 4	- чергування відповідальних працівників управління праці та соціального захисту населення – 15 чол.	30. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8. 5	- ведучого районного заходу	30. 09. 2016 з 15.00	завідуючий відділом культури	Скляр С. Л.

1	2	3	4	5
9	Провести репетицію районного заходу	24. 09. 2016, 14.00 28. 09. 2016, 14.00	Гугуєва С. В. завідуючий відділом культури	Криворотній І. І. Скляр С. Л.
10	Забезпечити проведення протокольної частини свята	30. 09. 2016	Бега М. В.	Дуванова О. М.
11	Запросити представників: 11. 1 - засобів масової інформації; 11. 2 - трудових колективів взяти участь у районному заході: (400 осіб): - виконкому районної у місті ради – 40 осіб; - промислових підприємств району – 20 осіб; - закладів освіти – 150 осіб; - закладів культури – 10 осіб; - закладів охорони здоров'я та соціальної сфери – 100 осіб; - житлово-комунальної сфери – 30 осіб; - ветеранської організації – 50 осіб.	30. 09. 2016 30. 09. 2016 15.00	Гугуєва С. В. Гугуєва С. В. Гугуєва С. В. Кравченко О. Ю. Іванов А. С. завідуючий відділом культури Гугуєва С. В. Коркач Ю. В. Рябкіна С. В., (за згодою)	Криворотній І. І. Криворотній І. І. Криворотній І. І. Юрченко В. С. Скляр С. Л. Скляр С. Л. Криворотній І. І. Старовойт В. В. Криворотній І. І.

1	2	3	4	5
12	Підготувати:			
12. 1	- текст виступу для голови районної у місті ради;	до 22. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
12. 2	- телефонограми для запрошення на захід представників трудових колективів району	до 22. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
13	Організувати:			
13. 1	- перевезення ветеранів для участі у районному заході;	30. 09. 2016	Кравченко О. Ю.	Юрченко В. С.
13. 2	- фотографування районного заходу;	30. 09. 2016 з 14.00 до завершення заходу	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
13. 3	- виготовлення шести вертикальних фотографій з проведення районного заходу;	03. 10. 2016	Гугуєва С. В. Артюшина Л. Б.	Криворотній І. І. Юрченко В. С.
13. 4	- чергування медичного працівника;	30. 09. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
13. 5	- розміщення інформації про районний захід на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради	03. 10. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова