

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження голови
 районної у місті ради
 від 22 серпня 2018 року № 232-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
із забезпечення складання проекту районного у місті бюджету
на 2019 рік та його прогнозу на 2020, 2021 роки

№ з/п	Зміст заходів	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1	При визначенні прогнозного обсягу доходів врахувати динаміку фактичних надходжень за минулі роки, очікувані надходження за 2018 рік, зміни в законодавстві, ухвалені нормативні акти міської ради, які вступають у дію з 01.01.2019, проекти нормативно-правових актів органів державної влади, що стосуються надходжень до бюджету району, та заходи для залучення додаткових надходжень до районного у місті бюджету.	Структурні підрозділи виконкому районної у місті ради, Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	27.08.2018 29.10.2018
2	Надати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради:		
2.1	обґрунтовані уточнені розрахунки прогнозного обсягу надходжень до районного у місті бюджету на 2019 рік та наступні два періоди (2020, 2021 роки) (додатки 1, 2);	Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою), адміністративна комісія виконкому районної у місті ради, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради	До 27. 08. 2018
2.2	інформацію про показники економічного та соціального розвитку міста за 9 місяців поточного року та очікувані показники 2018 року, їх прогноз на 2019 рік і наступні два бюджетні періоди (2020, 2021 роки);	відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради	до 29. 10. 2018
2.3	показники надходжень по спеціальному фонду за	головні розпоряд-	до

1	2	3	4
	кожною галуззю з детальними обґрунтуваннями та розрахунками, у тому числі за власними надходженнями та бюджет розвитку (додаток 3);	ники бюджетних коштів	27.08.2018
3	З метою складання показників проекту районного у місті бюджету по видатках на 2019 рік та прогнозу на 2020, 2021 роки, підвищення ефективності використання бюджетних коштів:		
3.1	забезпечити відповідно до вимог бюджетного законодавства розробку Інструкції з підготовки бюджетних запитів та довести її до головних розпорядників коштів;	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	До 01.09.2018
3.2	розробити плани діяльності на відповідні роки;	головні розпорядники бюджетних коштів	серпень-вересень 2018 року
3.3	організувати роботу з розпорядниками нижчого рівня і одержувачами бюджетних коштів із складання бюджетних запитів на 2019 рік та прогнозу на 2020, 2021 роки;	головні розпорядники бюджетних коштів	серпень-вересень 2018 року
3.4	в бюджетних запитах по видатках:	головні розпорядники бюджетних коштів	при складанні показників бюджету на 2019-2021 роки
3.4.1	в першу чергу забезпечити коштами соціально захищені статті бюджету, інші першочергові видатки в межах наявного бюджетного ресурсу;		
3.4.2	не допустити включення видатків, проведення яких з районного у місті бюджету не передбачено чинним законодавством України;		
3.4.3	забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників та жорстку економію бюджетних коштів, у тому числі з енергозбереження;		
3.4.4	врахувати пріоритетність напрямків при плануванні капітальних видатків, зокрема, направлення коштів на соціально значимі об'єкти;		

1	2	3	4
3.5	вжити заходів з оптимізації та упорядкування районних цільових програм у частині усунення дублювання завдань і заходів та вилучення тих, що не є першочерговими. У разі необхідності внести пропозиції на продовження дії в 2019 році програм, термін дії яких закінчується в 2019 році, або затвердження нових програм відповідними рішеннями районної у місті ради;	структурні підрозділи виконкому районної у місті ради - головні розпорядники бюджетних коштів, розробники районних програм	не пізніше сесії районної у місті ради, що відбудеться у листопаді 2018 року
3.6	надати до фінансового відділу виконкому Саксаганської районної у місті ради:	головні розпорядники бюджетних коштів	27.08. 2018 29.10. 2018
3.6.1	попередні узагальнені проектні показники видатків на 2019 рік та прогнозні показники на 2020, 2021 роки з детальними обґрунтуваннями та розрахунками (додатки 4, 5), у тому числі за власними надходженнями, бюджетом розвитку;		
3.7	своєчасно надати бюджетні запити до фінансового відділу виконкому Саксаганської районної у місті ради;	головні розпорядники бюджетних коштів	у триденний термін після отримання орієнтовного обсягу видатків на 2019 рік та індикативних прогнозних показників на 2020, 2021 роки
3.8	опрацювати й узагальнити попередні проектні та прогнозні показники районного у місті бюджету на 2019-2021 роки;	фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	31.08.2018, 02.11.2018
3.9	у порядку, визначеному статтями 75-77 Бюджетного кодексу України, провести аналіз бюджетних запитів на 2019-2021 роки, поданих головними розпорядниками коштів районного у місті бюджету та забезпечити підготовку для розгляду на засіданнях виконкому районної у місті ради та районної у місті ради проекту районного у місті бюджету на 2019 рік та прогнозу районного у місті бюджету на 2020, 2021 роки.	фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	до 25. 12. 2018
4	Тримати на контролі зміни в законодавстві, що впливають на показники бюджету, та своєчасно	Фінансовий відділ виконкому	Постійно, до

1	2	3	4
	здійснювати їх коригування.	районної у місті ради, головні розпорядники бюджетних коштів, Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	25. 12. 2018
5	Забезпечити оприлюднення рішення про районний у місті бюджет на 2019 рік згідно з вимогами бюджетного кодексу України.	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Не пізніше, ніж через 10 днів з дня його прийняття районною у місті радою

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова