

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної у місті ради
від 21 лютого 2018 року № 206

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор профілактики служби у справах дітей
виконкому Саксаганської районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Сектор профілактики служби у справах дітей Саксаганської районної у місті ради (далі за текстом - сектор) є структурним підрозділом служби у справах дітей підзвітний і підконтрольний начальнику служби у справах дітей, заступнику голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради. Спрямовує та координує роботу сектора начальник служби у справах дітей.

Сектор створюється для виконання завдань щодо безпосереднього ведення справ та координації діяльності стосовно дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, скоїли правопорушення, зазнали будь-якого з видів насилля, схильні до самовільного залишення місця проживання, залучені до найгірших форм дитячої праці.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24. 09. 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Сектор очолює завідуючий сектором, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Саксаганської районної у місті ради.

Обов'язки завідуючого сектором у разі його відсутності виконує головний спеціаліст сектора згідно з наказом начальника служби у справах дітей.

Призначення на посаду і звільнення з неї інших працівників сектора здійснюється головою Саксаганської районної у місті ради.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Сприяє реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.;

2.1.2 сприяє у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді й дітей;

2.1.3 виявляє сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, та організовує роботу з ними;

2.1.4 здійснює організацію в районі профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного та інтелектуального розвитку, запобігання безпритульності та бездоглядності;

2.1.5 здійснює підготовку проектів рішень виконкому Саксаганської районної у місті ради про відібрання дітей у батьків;

2.1.6 здійснює підготовку позовів про відібрання дітей від батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, без позбавлення батьківських прав, або про позбавлення батьківських прав;

2.1.7 забезпечує обов'язкову присутність співробітників сектора, як представників органу опіки та піклування, у судових засіданнях в разі, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що торкаються прав дитини;

2.1.8 здійснює первинний облік дітей із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, ведення особових справ на кожну дитину що перебуває на обліку;

2.1.9 здійснює підготовку клопотань щодо влаштування дітей до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей;

2.1.10 здійснює нагляд за умовами проживання та виховання дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах на території району;

2.1.11 порушує подання клопотань про притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

2.1.12 формує у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банк даних дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

2.1.13 приймає участь у проведенні через засоби масової інформації інформаційно-роз'яснювальної роботи із захисту прав, свобод та інтересів дітей, оприлюднення інформаційно-довідкових матеріалів із зазначених питань;

2.1.14 формує аналітично-статистичну звітність;

2.1.15 надає громадянам консультації з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.16 сприяє вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України;

2.1.17 вживає заходів щодо захисту персональних даних у службі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.1.18 виконує інші функції, що визначаються чинним законодавством та відносяться до безпосереднього відання та виконання службами у справах дітей стосовно дітей із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах.

III. Права та відповідальність

3.1. Сектор має право:

3.1.1 через начальника служби у справах дітей:

3.1.1.1 вносити пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.1.2 звертатися з пропозиціями до районної ради, відділів та управлінь, установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності щодо прийняття рішень по вдосконаленню діяльності з питань соціального захисту дітей, із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах;

3.1.1.3 отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, громадських організацій;

3.1.1.4 приймати участь в розгляді та підготовці рішень, інших документів з питань охорони прав дітей спільно з органом опіки та піклування;

3.1.1.5 проводити особистий прийом громадян з питань, що належать до його компетенції;

3.1.1.6 взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

3.1.1.7 представляти в межах своїх повноважень та в порядку визначеному законодавством права та інтереси дітей в судах та інших органах;

3.2. Сектор має інші права, що не суперечать чинному законодавству для служб у справах дітей, органів опіки та піклування, та спрямовані на вирішення покладених на нього обов'язків.

3.3. Працівники сектора діють у межах законів України, цього положення і несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

3.4. Завідуючий сектором несе відповідальність за:

3.4.1 виконання покладених на сектор завдань;

3.4.2 належну організацію праці працівників сектору, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації, дотримання ними правил внутрішнього трудо-вого розпорядку, трудової дисципліни;

3.4.3 забезпечення законності в діяльності сектора, у тому числі з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.4.4 належне ведення діловодства;

3.4.5 збереження документів сектора;

3.4.6 недостовірність наданих до вищестоящих органів даних, які містяться у звітах та інформаціях сектора;

3.4.7 правомірність роз'яснень та консультацій, які надаються спеціалістами сектора;

3.4.8 конфіденційність отриманої інформації.

IV. Організація роботи

4.1. Сектор працює відповідно до перспективного та календарного планів роботи, які затверджуються заступником голови районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків. Надає пропозиції начальнику служби до плану роботи служби.

4.2. Завідуючий сектором:

4.2.1 здійснює безпосереднє керівництво сектором;

4.2.2 несе особисту відповідальність за повноту та якість виконання покладених на сектор функцій (обов'язків);

4.2.3 дає працівникам сектора в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання вказівки;

4.2.4 виконує інші повноваження, що витікають із функцій (обов'язків) сектора;

4.2.5 на час відсутності завідуючого сектора виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста сектора у встановленому порядку;

4.2.6 надає необхідну методичну допомогу спеціалістам сектора при виникненні питань щодо виконання їх посадових обов'язків та доручених їм завдань;

4.2.7 вносить начальнику служби пропозиції щодо заохочення працівників сектора, преміювання, надання матеріальної допомоги, застосування заходів стягнення за порушення трудової та виробничої дисципліни.

V. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, віднесених до її компетенції.

Заступник голови районної у місті ради

І. Криворотній