Додаток 2
до розпорядження голови
Саксаганської районної у місті ради
від 12 серпня 2014 року № 119-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з впровадження Маркетингової стратегії міста Кривого Рогу у Саксаганському районі

1. Робоча група з впровадження Маректингової стратегії міста Кривого Рогу у розрізі Саксаганського району (надалі – Робоча група) - є дорадчим органом виконкому районної у місті ради, метою якого є моніторинг якості виконання визначених завдань .

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядчими документами Криворізької міської ради та її виконкому та цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є управління впровадженням Маркетингової стратегії міста Кривого Рогу у Саксаганському районі (надалі – Маркетингова стратегія).

4. Робоча група відповідно до покладених на нього основних завдань:

4.1 забезпечує реалізацію та постійну підтримку в актуальному стані стратегічних і оперативних цілей плану Маркетингової стратегії;

4.2 стимулює реалізацію, здійснює моніторинг виконання Маркетингової стратегії у Саксаганському районі з відстеженням перебігу виконання кожного завдання відповідної операційної цілі;

4.3 оцінює ступінь досягнення стратегічних та оперативних цілей Маркетингової стратегії, зокрема якості виконання цілей і завдань, та контролює дотримання термінів їх виконання;

4.4 висвітлює процес реалізації Маркетингової стратегії міста Кривого Рогу у Саксаганському районі на офіційній веб-сторінці виконкому Саксаганської районної у міста ради (http://srvk.gov.ua);

4.5 організовує збір та обговорення пропозицій з коригування й оновлення Маркетингової стратегії.

5. Робоча група має право:

5.1 одержувати в установленому законодавством порядку від суб’єктів усіх форм власності, державних органів інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2 залучати до роботи депутатів районної у місті ради, місцевого самоврядування, провідних фахівців та науковців, представників громадських об’єднань.

5.3 запрошувати на свої засідання представників місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадських об’єднань;

5.4 розглядати квартальні та річні аналітичні звіти виконавців (зазначених у проектних листках) про виконання оперативних цілей і завдань Маркетиногової стратегії.

6. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови районної у місті ради. Робоча група формується з числа представників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів районної у місті ради, суб’єктів господарювання різних форм власності, представників громадських організації.

7. Головою Робочої групи є голова районної у місті ради, який здійснює загальне керівництво, визначає порядок роботи та головує на засіданнях. Голова Робочої групи має заступника, який виконує його обов’язки під час відсутності.

8. Секретар Робочої групи сповіщає його членів про час і місце проведення чергового засідання, здійснює протоколювання, виготовлення та розсилку документів. Веде діловодство, зберігає документацію Робочої групи.

9. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за необхідності, але не рідше 2-х разів на рік. Рішення про проведення засідань приймає голова Робочої групи, а в разі його відсутності − заступник голови.

10. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні його членів та оформляються у вигляді протоколу, який підписує голова Робочої групи, а в разі його відсутності − заступник голови Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова