

Положення
про районну комісію з питань забезпечення житлом військовослужбовців,
звільнених у запас або відставку

I. Загальні положення

1.1. Районна комісія з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або у відставку (далі - Комісія), є постійно діючим органом при виконкомі районної у місті ради для координації роботи виконкому районної у місті ради та підприємств, установ, організацій і їх об'єднань незалежно від форм власності (далі - підприємства) з питань забезпечення житлом військовослужбовців, учасників бойових дій та воєнних конфліктів у зарубіжних країнах, звільнених у запас або у відставку за станом здоров'я, віком, вислугою років, у зв'язку зі скороченням штатів, членів сімей військовослужбовців, які загинули під час виконання ними службових обов'язків і перебувають на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, голови облдержадміністрації, міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Завдання Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є:

2.1.1 організація роботи, пов'язаної з виконанням рішень щодо забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку;

2.1.2 забезпечення взаємодії державних установ та громадських організацій у проведенні обліку військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, які потребують житла;

2.1.3 сприяння створенню баз даних про наявність звільнених у запас або у відставку військовослужбовців, які потребують житла, та про наявність житлових об'єктів на території району;

2.1.4 розгляд пропозиції громадських організацій щодо вдосконалення роботи із забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку.

III. Комісія має право

3.1. Отримувати від підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянином документах, для підтвердження їх достовірності.

3.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників підприємств і громадських організацій про стан роботи із забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку.

3.4. Залучати в установленому порядку спеціалістів підприємств, установ, організацій до участі у вирішенні питань щодо забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, а також у підготовці матеріалів для розгляду комісії.

3.5. Вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх завдань відповідно до мети її створення.

IV. Організація роботи Комісії

4.1. Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

4.2. Голова Комісії:

4.2.1 забезпечує своєчасне проведення засідань Комісії за потребою;

4.2.2 визначає порядок денний роботи Комісії, проводить засідання;

4.2.3 у разі потреби може запрошувати на засідання Комісії представників виконавчої влади, громадських організацій, зацікавлених у вирішенні питань, що розглядаються.

4.3. Секретар Комісії веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю Комісії та відповідає за її збереження. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує особа, обрана членами Комісії з їх складу, шляхом голосування.

4.4. До складу Комісії можуть входити представники виконавчої влади, громадських організацій (за згодою), які безпосередньо займаються вирішенням питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку.

4.5. Комісія проводить засідання у разі потреби (при надходженні субвенції). Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від її складу.

4.6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою Комісії або його заступником та секретарем.