ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної у місті ради
від 26червня 2023 року № 131-р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу по попередньому розгляду особових справ мешканців району для вирішення питання поселення їх до комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради

1. Робоча група по попередньому розгляду особових справ мешканців району для вирішення питання поселення їх до комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради (надалі - робоча група) сприяє роботі постійно діючої комісії з питань приймання громадян на утримання до комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради або «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради та відрахування з них, утвореної департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

2. До складу робочої групи входять представники виконкому районної у місті ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, установ соціального захисту, робота яких спрямована на реалізацію державної соціальної політики.

3. Робоча група у своїй діяльності керується статутами комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради, а також даним Положенням.

4. Робоча група розглядає на засіданнях особові справи мешканців району для влаштування до однієї з комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради або «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради на підставі:

особистої заяви громадянина похилого віку чи особи з інвалідністю;

копії документа, що посвідчує особу;

копії ідентифікаційного коду;

довідки про реєстрацію місця проживання;

медичної картки про стан здоров’я з висновками про необхідність стороннього догляду та можливості знаходитися в установі, як закладі загального типу;

копії довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності групи інвалідності);

довідки про розмір призначеної пенсії;

акта обстеження матеріально-побутових умов проживання особи;

довідки про доходи за шість попередніх місяців інших членів сім’ї (за наявності працездатних членів сім’ї особи).

5. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у разі необхідності.

6. Рішення приймаються більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на її засіданнях, оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи і секретарем.

7. Робочу групу очолює керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова робочої групи. У разі відсутності голови її обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Секретар робочої групи забезпечує організаційно-технічні питання роботи, здійснює діловодство робочої групи, готує витяги з протоколів засідань робочої групи з питань, що розглядались, готує інформативні матеріали про діяльність робочої групи.

9. За результатами розгляду, витяг з протоколу та матеріали справи особи, яка виявила бажання влаштуватися до комунальної установи «Будинок милосердя» Криворізької міської ради або «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради, надаються до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА