



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19 березня 2020 року

м. Кривий Ріг

№ 70-р

Про запровадження додаткових протиепідемічних заходів у викон- комі районної у місті ради

З метою запобігання поширенню інфекційних хвороб, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» зі змінами, протоколів позачергових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 12. 03. 2020 №4, від 16. 03. 2020 №5, ураховуючи розпорядження Криворізького міського голови від 12. 03. 2020 № 67-р «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території м. Кривого Рогу» та голови Саксаганської районної у місті ради від 17 березня 2020 року № 68-р «Про запровадження протиепідемічних заходів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради»; керуючись Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», статтями 13, 14 Закону України «Про охорону праці», статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Запровадити у виконкомі районної у місті ради додаткові протиепідемічні заходи у зв'язку з установами карантину.
2. Працівникам ТОВ «Агенство безпеки «Камрад», що здійснюють охорону будівлі виконкому районної у місті ради забезпечити вхід до будівлі виконкому за пред'явленням посвідчень лише працівників виконкому районної у місті ради, депутатів районної у місті ради, представників правоохоронних органів; керівників підприємств, установ, відвідувачів відділу реєстрації місця проживання громадян та територіального підрозділу Центру «Віза» у Саксаганському районі – лише у супроводі керівників відповідних структурних підрозділів.
3. Обмежити відрядження працівників виконавчих органів районної у місті ради.
4. Заборонити проведення нарад (крім апаратних і необхідних для забезпечення життєдіяльності району), масових заходів, передбачених календарним планом роботи виконавчого комітету районної у місті ради.
5. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:

5.1 визначитися щодо наявності технічної та практичної можливості запровадження на період карантину здійснення підпорядкованим персоналом роботи в режимі віддаленого доступу, підготувати відповідні графіки роботи працівників (працівників віком 60 років і більше – безумовно); графіки погодити із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків та профспілковим комітетом та надати їх копії до відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи (Вікторія Шматова);

5.2 довести до відома працівників інформацію про можливість отримання відпусток у порядку, визначеному законодавством (без урахування графіків відпусток), на відповідний період і максимально сприяти реалізації права працівників на їх отримання;

5.3 інформувати заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків про самопочуття працівників підрозділу;

5.4 довести до відома підпорядкованих працівників зміст розпорядження під підпис.

6. За ініціативи працівника або посадової особи виконкому районної у місті ради і за згодою його безпосереднього керівника і керівника самостійного структурного підрозділу, працівник або посадова особа можуть виконувати свої обов'язки за посадою за межами адмінбудівель виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення.

Для цього працівник або посадова особа повинні погодити у письмовій формі перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу з урахуванням тривалості робочого часу.

За межами адмінбудівель виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення можуть виконуватися завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

- використання інформації з обмеженим доступом;
- доступу до комп'ютерного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише в адмінбудівлях виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення.

Час виконання працівниками або посадовими особами завдань за посадою за межами адмінбудівель виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення обліковується як робочий час.

7. Працівникам виконкому районної у місті ради:

7.1 які здійснюють роботу в режимі віддаленого доступу:

7.1.1 щоденно в робочі дні з 08.30 до 09.30 інформувати в телефонному режимі керівника про місце перебування та самопочуття;

7.1.2 виконувати впродовж робочого часу посадові обов'язки в повному обсязі, не покидати меж міста, постійно перебувати на мобільному зв'язку,

систематично перевіряти електронну пошту та надавати відповіді на листи, за потреби прибувати на роботу;

7.2 у разі погіршення самопочуття, негайно повідомляти сімейного лікаря та безпосереднього керівника, самоізолюватися.

7.3 дбати про особисту безпеку і здоров'я в процесі виконання посадових обов'язків за межами адмінбудівель виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення.

8. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Тетяна Бурік) здійснювати безконтактне приймання службових документів (поштовий зв'язок, електронна пошта (svk@svk.gov.ua), скриньки, встановлені на першому поверсі приміщення виконкому районної у місті ради (вул. Володимира Великого, 32).

9. Організаційному відділу виконкому районної у місті ради (Надія Жильченко) інформувати мешканців району про зміст розпорядження.

10. Координацію роботи по виконанню цього розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, контроль залишаю за собою.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко