

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Назва послуги: Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї

Загальна кількість днів надання послуги: 10 календарних днів

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Прийом заяви та пакету документів до відділу у справах сім'ї молоді виконкому Саксаганської районної у місті ради	Завідуючий відділом у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	відділ у справах сім'ї молоді виконкому Саксаганської районної у місті ради	У момент звернення
2.	Передача пакету документів із заявою спеціалісту загального відділу виконкому районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3.	Розгляд документів головою районної у місті ради	Голова районної у місті ради	-	1 робочий день
4.	Передача документів до відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
5.	реєстрація вхідної заяви	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
6.	Оформлення посвідчення багатодітної сім'ї	Завідуючий відділом у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	2 робочих дня
7.	Передача оформлених посвідчень до загального відділу виконкому районної у місті ради для підпису керівником районної у місті ради	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
8.	Повернення підписаних посвідчень та засвідчення їх відповідними печатками	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
9.	Видача посвідчення багатодітної сім'ї	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Оксана Дуванова