



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17 березня 2020 року

м. Кривий Ріг

№ 68-р

Про запровадження проти- епідемічних заходів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради

З метою вжиття заходів щодо попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19 на підставі розпорядження міського голови від 12.03.2020 № 67-р «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території м. Кривого Рогу», протоколу позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 16.03.2020 № 5, відповідно до статті 6 Кодексу Цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 409 «Про затвердження типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», керуючись рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. На час установлення на території міста Кривого Рогу карантину:

1.1. Призупинити проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради та обмежити доступ до приміщень виконкому районної у місті ради відвідувачів, крім приміщень територіального підрозділу Центру «Віза» у Саксаганському районі, відділу реєстрації місця проживання громадян та управління праці та соціального захисту населення;

1.2. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Тетяна Бурік), відповідальним черговим відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (Ганна Стеннікова), працівникам ТОВ «Агентство безпеки «Камрад» (за згодою), що здійснюють охорону будівлі виконкому районної у місті ради, роз'яснювати громадянам щодо причини призупинення проведення прийому громадян та обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради та рекомендувати альтернативні види звернень до виконкому районної у місті ради;

1.3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Тетяна Бурік):

1.3.1 розмістити у фойє на 1 поверсі виконкому районної у місті ради бокс для прийняття звернень від громадян, опрацювання звернень починати через два дні після отримання;

1.3.2 розмістити на офіційному вебсайті та біля основного входу до будівлі виконкому районної у місті ради оголошення щодо призупинення проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради, обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради та альтернативних шляхів звернень.

1.4. Працівникам ТОВ «Агентство безпеки «Камрад» (за згодою), що здійснюють охорону будівлі виконкому районної у місті ради:

1.4.1 забезпечити обмеження доступу до приміщень виконкому районної у місті ради без дозволу спеціалістів структурних підрозділів виконкому районної у місті ради;

1.4.2 роз'яснювати громадянам щодо порядку отримання адміністративних послуг на час установаження на всій території України карантину;

1.4.3 у разі повідомлення особою щодо нагальної необхідності у спілкуванні з працівниками виконкому районної у місті ради, повідомляти про це відповідний структурний підрозділ.

1.5. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:

1.5.1 обмежити проведення нарад, зустрічей, засідань тощо;

1.5.2 ознайомити працівників з рекомендаціями, розміщеними за посиланнями <https://covid19.com.ua/> та <https://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov> щодо заходів із запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, дотримання правил особистої гігієни та протиепідемічних заходів;

1.5.3 розповсюдити через підприємства, установи та заклади району за напрямками роботи оголошення щодо призупинення проведення особистого прийому громадян керівництвом виконкому районної у місті ради, керівниками структурних підрозділів та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради та альтернативних шляхів звернень;

1.5.4 забезпечити регулярне провітрювання приміщень;

1.5.5 забезпечити дотримання «масочного режиму» працівниками при спілкуванні з відвідувачами;

1.6. Призначити відповідальними за дезінфекцію та видачу антисептичних засобів працівникам:

1.6.1 у будівлі виконкому районної у місті ради - завідуючу господарством виконкому районної у місті ради Ніну Нікітенко;

1.6.2 у будівлі управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради – завідуючого господарством управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради Юрія Дериземлю.

1.7. Завідуючим господарством виконкому районної у місті ради та управління праці та соціального захисту населення (Ніна Нікітенко, Юрій Дериземля) спільно із ПП «КЛІНІНГ-ЦЕНТР» організувати регулярне вологе прибирання приміщень із використанням дезінфікуючих засобів;

1.8. Відділу реєстрації місця проживання громадян, управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Лілія Чайка,

Світлана Гугуєва), територіальному підрозділу Центру «Віза» у Саксаганському районі:

1.8.1 щодня з 12.30 до 13.30 зупиняти прийом громадян, для проведення вологого прибирання, дезінфекції та провітрювання приміщень;

1.8.2 організувати надання адміністративних, інших публічних послуг населенню за наступним порядком:

1.8.2.1 прийом громадян відповідно до кількості спеціалістів, що обслуговують громадян, за запрошенням спеціалістів;

1.8.2.2 організувати очікування громадян поза межами будівель;

1.8.2.3 мінімізувати переміщення громадян у межах структурних підрозділів;

1.9. Відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи та управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Вікторія Шматова, Світлана Гугуєва) організувати проведення щоденного температурного скринінгу працівників виконкому районної у місті ради двічі на день.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко

