

Додаток  
до рішення районної  
у місті ради  
від 21 лютого 2018 року № 205

## РОЗДІЛ X. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ РАДИ

### Стаття 34. Вимоги до планів роботи ради

1. Діяльність ради здійснюється відповідно до планів, які затверджуються радою на півріччя. План роботи ради визначає головні напрямки діяльності ради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік основних організаційно-масових заходів та виконавців.

1. 1. Планування роботи ради здійснюється з метою створення умов для послідовної та узгодженої роботи ради.

2. Проект плану роботи ради розроблюється постійними комісіями ради та виконавчими органами ради з урахуванням пропозицій депутатів ради.

План роботи на наступне півріччя затверджується на останньому пленарному засіданні ради у півріччі, та в десятиденний термін надсилається постійним комісіям ради, доводиться до виконавчих органів, зацікавлених організацій, посадових осіб.

2. 1. Організаційний відділ складає проект плану роботи ради на підставі наданих пропозицій виконавчими органами ради до планів роботи ради на перше і друге півріччя і виносить його на розгляд ради.

2. 2. Якщо координацію діяльності ради здійснює заступник голови ради, то пропозиції до плану роботи ради затверджуються ним.

2. 3. Пропозиції до планів роботи ради складаються за формою:

Зразок

ПОГОДЖУЮ

Заступники голови районної у місті ради,  
керуючий справами виконкому районної у  
місті ради  
(відповідно до розподілу обов'язків)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови районної у місті ради

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

### Пропозиції

(найменування структурного підрозділу)  
до плану роботи ради на \_\_\_\_\_ півріччя \_\_\_\_\_ року

№ з/п	Найменування та зміст заходів	Термін виконання	Здійснюють:	
			підготовку, проведення	контроль
1	2	3	4	5

Керівник виконавчого органу  
районної у місті ради

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

Планом роботи ради повинно бути передбачено проведення сесій ради, засідань постійних комісій, навчання депутатів. Планом визначається перелік питань, які повинні бути розроблені, терміни розробки та відповідальні за цю роботу, а також інші питання, пов'язані з підготовкою і проведенням пленарних засідань ради. До плану можуть також бути включені:

2.3.1. Питання, які необхідно розглянути на сесії ради у порядку контролю;

2.3.2. Контроль за виконанням наказів виборців, депутатських запитів, планів роботи та рішень районної у місті ради;

2.3.3. Звіти посадових осіб місцевого самоврядування, звіти постійних та тимчасових комісій.

3. Організація виконання плану роботи ради покладається на постійні комісії ради та заступника голови ради. Хід виконання плану роботи обговорюється на засіданнях постійних комісій ради. Пропозиції щодо уточнення або зміни до плану роботи розглядаються на пленарних засіданнях ради на вимогу депутатів та постійних комісій. Контроль за формуванням і виконанням планів роботи покладається на заступника голови ради, який один раз на півріччя інформує раду про виконання плану роботи.

Заступник голови районної  
у місті ради

І. Криворотній