ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 06 січня 2015 року № 6-р

ПОЛОЖЕННЯ
про районну тимчасову робочу комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам

Це положення визначає порядок надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті, зокрема:

- дітям-сиротам, батьки яких загинули під час проведення АТО та дітям, батьки яких є полоненими або зниклими безвісти;
- сім'ям у яких є діти-інваліди або інваліди з дитинства;
- багатодітні сім'ї;
- сім'ям, члени яких потребують невідкладного вартісного лікування;
- сім'ям у яких є інваліди I, II групи;
- сім'ям, де є вагітні жінки, або один з батьків здійснює догляд за дитиною до досягнення нею трирічного віку із числа сімей загиблих в АТО.

1. Загальні положення

1. 1. Районна тимчасова робоча комісія з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам (далі – тимчасова робоча комісія) утворюється для розгляду відповідних заяв постраждалих та осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

1. 2. До складу тимчасової робочої комісії можуть входити представники організацій та установ соціального захисту, зайнятості населення, освіти, охорони здоров'я, благодійних фондів, громадських організацій, органів внутрішніх справ, територіальних підрозділів ДМС.

1. 3. Тимчасову робочу комісію очолює її голова, який за посадою є заступником голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради.

1. 4. Організовує роботу тимчасової робочої комісії, діловодство – секретар.

1. 5. Основною формою роботи тимчасової робочої комісії є засідання, які проводяться за необхідністю.

1.6. Тимчасова робоча комісія утворюється, ліквідується, вносяться зміни до її складу за розпорядженням голови районної у місті ради.

2. Основні завдання

2. 1. Для отримання грошової допомоги постраждала особа та особи, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, повинні звернутись до управління праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації проживання або фактичним місцем перебування та надати на розгляд тимчасової робочої комісії відповідну заяву, в якій зазначаються причини необхідності надання грошової допомоги та реквізити рахунка, відкритого у банківській установі.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу (паспорт);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей);

- копія довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;

- медична довідка про стан здоров’я особи або медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності (у разі необхідності).

2. 2. Тимчасова робоча комісія проводить перевірку правильності оформлення заяви, достовірності викладених у ній відомостей про заявника та наявності документів, приймає заяву та додані до неї документи і проводить перевірку щодо отримання особою грошової допомоги раніше.

У разі, коли особа раніше отримувала грошову допомогу, їй повертаються подані документи та повідомляється про відмову у наданні грошової допомоги у зв’язку з тим, що така допомога надається лише один раз.

2. 3. Тимчасова робоча комісія за результатами розгляду поданих документів приймає рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка подала заяву про отримання грошової допомоги.

Рішення тимчасової робочої комісії приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформляються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога, та її розміри, а також

список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи.

2. 4. Тимчасовою робочою комісією складається реєстр отримувачів допомоги, який подається щомісяця 1 і 15 числа управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Протокол засідання тимчасової робочої комісії та реєстр підписуються усіма членами тимчасової робочої комісії, присутніми на її засіданні. Витяг з протоколу засідання тимчасової робочої комісії надається під розписку (або надсилається поштою) особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні грошової допомоги, органом соціального захисту населення.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова