

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**публічної послуги, що надається відділом у справах сім'ї і молоді**  
**виконкому районної в місті ради на віддаленому робочому місці**  
**через Центр адміністративних послуг «Віза»**

***Послуга: Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї***

*Загальна кількість днів надання послуги:*

**10 робочих днів**

<i>№ з / п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Прийом заяви та пакету документів до відділу у справах сім'ї молоді виконкому Саксаганської районної у місті ради	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2.	Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах	Завідуючий відділом у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3.	Передача пакету документів із заявою спеціалісту загального відділу виконкому районної у місті ради	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділи: у справа сім'ї і молоді, загальний виконкому районної у місті ради	1 робочий день
4.	Розгляд документів головою районної у місті ради та накладення резолюції	Голова районної у місті ради	-	1 робочий день
5.	Передача документів до відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
6.	Реєстрація вхідного пакету документів для надання адміністративної послуги	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	У день надходження документів
7.	Оформлення посвідчення багатодітної сім'ї	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>8.</b>	Перевірка правильності оформлення посвідчень відповідно до заяви	Завідуючий відділом у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день
<b>9.</b>	Передача оформлених посвідчень до загального відділу виконкому районної у місті ради для підпису керівником районної у місті ради	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день
<b>10.</b>	Повернення підписаних посвідчень та засвідчення їх відповідною печаткою	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
<b>11.</b>	Видача посвідчення багатодітної сім'ї заявнику	Спеціаліст відділу у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Відділ у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	1 робочий день

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Оксана Дуванова