

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 20 травня 2015 року
№ 182

План заходів
щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
у виконавчому комітеті Саксаганської районної у місті ради на 2015 - 2016 роки

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний	Контроль	Термін виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчого комітету районної у місті ради покладених на них обов'язків і завдань у відповідності до вимог законодавства. Запобігати прийняттю на службу осіб, в яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів	Шматова В. В.	Красножон Ю. Л. Дуванова О. М.	У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад
2	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті районної у місті ради, відомостей щодо працюючих близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб	Шматова В. В.	Дуванова О. М.	Постійно

1	2	3	4	5
3	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті районної у місті ради, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»	Шматова В. В.	Дуванова О. М.	У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад
4	Проводити спеціальні перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, у тому числі стосовно законності їх прибутків і витрат, притягнення до кримінальної відповідальності та відповідальності за корупційні правопорушення, наявність у особи та близьких їй осіб корпоративних прав	Шматова В. В.	Дуванова О. М.	У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад
5	Забезпечувати контроль за щорічним поданням посадовими особами виконавчого комітету районної у місті ради декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), а також подання декларацій при припиненні служби у виконавчому комітеті районної у місті ради	Шматова В. В.	Дуванова О. М.	до 01 квітня поточного року та за необхідності при звільненні

1	2	3	4	5
6	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб та службовців виконавчого комітету районної у місті ради	Керівники структурних підрозділів	Дуванова О. М.	Постійно
7	Провести навчання посадових осіб виконкому Саксаганської районної у місті ради з питань запобігання і протидії проявам корупції	Шматова В. В. Лосєва Н. В.	Дуванова О. М.	Вересень 2015 року
8	Провести тестування посадових осіб виконкому районної у місті ради на знання антикорупційного законодавства	Шматова В. В. Лосєва Н. В.	Дуванова О. М.	Вересень 2015 року
9	Здійснювати моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов'язаних з ним підзаконних актах, та у разі необхідності ініціювати проведення додаткових навчальних (інформаційних, просвітницьких) заходів у виконкомі районної у місті ради	Шматова В. В. Ляшенко І. В.	Дуванова О. М.	Постійно
10	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять до виконкому районної у місті ради, стосовно порушення антикорупційного законодавства посадовими особами виконкому районної у місті ради	Шматова В. В. Іванов А. С.	Дуванова О. М.	Постійно

1	2	3	4	5
11	Розглядати на апаратній нараді виконкому районної у місті ради, питання стосовно виконання антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері	Шматова В. В. Іванов А. С.	Дуванова О. М.	Постійно
12	Періодично розглядати на навчаннях у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради виконання антикорупційного законодавства, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них	Керівники структурних підрозділів	Заступники голови районної у місті ради, керуючий справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків	Щомісяця
13	Проводити службові розслідування (перевірки) щодо кожного факту порушення посадовими особами виконавчого комітету районної у місті ради антикорупційного законодавства, вчинення ними корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	Координаційна рада щодо запобігання і протидії корупції виконкому районної у місті ради	Дуванова О. М.	При виявленні ознак корупційного правопорушення

1	2	3	4	5
14	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства про місцеве самоврядування в Україні та службу в органах місцевого самоврядування	Координаційна рада щодо запобігання і протидії корупції виконкому районної у місті ради	Дуванова О. М.	При виявленні ознак корупційного правопорушення
15	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства при виконанні посадовими особами виконавчого комітету районної у місті ради своїх посадових обов'язків	Шматова В. В. Ляшенко І. В.	Дуванова О. М.	При виявленні ознак корупційного правопорушення
16	Дотримуватися вимог бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу, принципів справедливого й неупередженого розподілу бюджетних коштів, публічності та прозорості	Головні розпорядники коштів	Заступники голови районної у місті ради, керуючий справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків	Постійно
17	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо заборони посадовим особам займатися підприємницькою діяльністю	Шматова В. В., керівники структурних підрозділів	Заступники голови районної у місті ради, керуючий справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків	Постійно

1	2	3	4	5
18	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо отримання подарунків з будь-якої нагоди, включаючи Дні народження та професійні свята	Керівники структурних підрозділів	Заступники голови районної у місті ради, керуючий справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків	Постійно
19	Забезпечувати оприбуткування матеріальних цінностей, які надійшли до виконкому районної у місті ради як офіційні подарунки	Відділ бухгалтерського обліку	Дуванова О. М.	У разі отримання офіційних подарунків
20	Щороку в грудні надавати пропозиції до відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи для підготовки проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на наступний рік	Керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради та інші окремі спеціалісти	Заступники голови районної у місті ради, керуючий справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків	До 25 грудня поточного року

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова