

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 20 травня 2015 року № 206

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Назва послуги: Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомах районних у місті рад**

**Загальна кількість днів надання послуги: 7 робочих днів**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання дозвільної процедури</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Прийом заяви в режимі «єдиного вікна»	Головний спеціаліст загального відділу Кравчук Н. С., спеціаліст I категорії загального відділу	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Розгляд документів заступником голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойт В. В.	—	1 робочий день
3	Передача документів до відділу житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	Головний спеціаліст загального відділу Кравчук Н. С., спеціаліст I категорії загального відділу	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
4	Розгляд документів завідуючим відділом житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	Завідуючий відділом житлово-комунального господарства Коркач Ю. В.	Відділ житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	1 робочий день
5	Підготовка довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради	Головний спеціаліст з житлових питань відділу житлового-комунального господарства Сулла С. М.	Відділ житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	2 робочих дні
6	Погодження довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради	Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойт В. В.	—	1 робочий день

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
7	Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради	Головний спеціаліст загального відділу Кравчук Н. С., спеціаліст I категорії загального відділу	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день

*Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена відповідно до закону надавати послугу, або в судовому порядку.*

Керуюча справами виконкому  
районної у місті радим

О. Дуванова