ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
18 березня 2015 року № 115

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2015 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	*Зміст заходу*	*Виконавець*	*Термін виконання*
1	*2*	*3*	*4*
I. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1.1.	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського та районного у місті бюджету	Заступник голови районної у місті ради, фінансовий відділ	Протягом року
1.2.	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		
1.2.1	з надходжень від плати за землю та продажу землі:	Відділ земельних відносин і будівництва, Криворізька центральна об’єднана Державна податкова інспекція (за згодою)	Протягом року
1.2.1.1	виявлення та здійснення заходів впливу до суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю;		
1.2.1.2	скорочення податкового боргу від орендної плати за землю і земельного податку, що утворився станом на 01 січня 2015 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи та недопущення його зростання;		
1.2.1.3	проведення робочих груп щодо надходження плати за землю, здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель на території району;		
1.2.1.4	виявлення та залучення до сплати податків суб’єктів господарювання, які користуються земельними ділянками без державної		

1	2	3	4
	реєстрації права на них;		
1.2.2	з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:		
1.2.2.1	надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду;	відділ економіки та промисловості	протягом року
1.2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб’єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;	управління праці та соціального захисту, відділ розвитку підприємництва, Криворізька центральна об’єднана Державна податкова інспекція (за згодою)	протягом року
1.2.4	з надходжень екологічного податку, дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з виявлення підприємств, яким необхідно одержати ліміти на утворення та розміщення відходів;	відділ економіки та промисловості, відділ житлово-комунального господарства у межах наданих повноважень	протягом року
1.2.5	з надходжень від адміністративних штрафів, що накладаються адміністративними комісіями забезпечити:		
1.2.5.1	посилення роботи з накладання адміністративних штафів;	структурні підрозділи	протягом року
1.2.5.2	тримати на контролі роботу з накладання адміністративних штрафів;	адміністративна комісія виконкому районної у місті ради	протягом року
1.2.5.3	дієвий контроль за стовідсотковим стягненням та надходженням адміністративних штрафів до районного у місті бюджету;	відділ з правових питань, Саксаганський відділ державної виконавчої служби (за згодою)	протягом року
1.2.6	про результати проведеної роботи, проведеної		щомісячно

1	*2*	*3*	*4*
	за підпунктами 2.1 – 2.5.3 інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради		до 1 числа
1.2.7	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі надходжень	фінансовий відділ	протягом року
ІІ. Виконання видатків районного у місті бюджету			
2.1.	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
2.1.1	у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв’язку, що споживаються бюджетними установами;	Головні розпорядники коштів	При перевірці кошторисів
2.1.2	затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних призначень та надання копій наказів до фінансового відділу виконкому районної у місті ради;	головні розпорядники коштів	до 30 березня
2.1.3	цільове використання, першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
2.1.4	узяття бюджетних зобов’язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
	питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов’язків;		
2.1.5	повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради.	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	протягом року
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних підприємств району, що отримують бюджетні кошти			
3.1.	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:		
3.1.1 3.1.1.1	припинення: придбання мобільних телефонів, ноутбуків, та проведення капітальних ремонтів приміщень в установах бюджетної сфери (крім першочергових, невідкладних і тих приміщень, що перебувають у аварійному стані);	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.1.1.2	здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв’язку;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.1.3	утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов’язаних з передачею на фінансування з міського бюджету закладів, установ, організацій та заходів, які фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року
3.1.1.4	використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.1.5	здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з’їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Проведення зазначених заходів здійснювати за рахунок внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
	законодавством України;		
3.1.1.6	використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій в межах затверджених на ці цілі кошторисів;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.2	мінімізацію витрат на службові відрядження,	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.3	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов’язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.4	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.5	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.6	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.7	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня й одержувачів	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року

1	2	3	4
	бюджетних коштів;		
3.1.8	внутрішній контроль за повнотою надходжень, своєчасним взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.9	посилення контролю за дотриманням термінів виконання платіжних доручень та угод на здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів до вимог чинного законодавства України;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.10	координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.11	посилення контролю за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з державного бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	протягом року
3.2.	Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на: - виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу; - установлення при споживанні енергоносіїв бюджетними установами режиму їх економного використання та зменшення витрат на їх оплату; - скорочення непершочергових видатків; - зменшення обсягу дебіторської заборгованості; - посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів;	Головні розпорядники бюджетних коштів; установи, що отримують бюджетні кошти	До 30 березня
3.2.1	надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної у місті ради згідно додатку до плану заходів	головні розпорядники бюджетних коштів	щокварталу до 5 числа

1	*2*	*3*	*4*
3.3. 3.3.1	Забезпечити: заслуховування звітів підпорядкованих установ щодо економного й раціонального використання бюджетних коштів і комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами;	Головні розпорядники коштів	Щоквар-талу
3.3.2	надання фінансовому відділу інформації щодо:	головні розпорядники коштів	
3.3.2.1	результатів проведеного аналізу фінансово-господарської діяльності закладів та установ;		щоквар-талу до 20 числа міся-ця, наступ-ного за звітним
3.3.2.2	результатів проведеної роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (додаток)		щоквар-талу до 01 числа міся-ця, наступ-ного за звітним
3.4.	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради О. Дуванова