

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішення виконкому  
районної у місті ради  
від 20 лютого 2025 року № 78*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання у 2025 році бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b><i>I. Виконання доходів бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i></b>			
1.1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників доходів бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг (далі – бюджет району) та Криворізької міської територіальної громади, мобілізації додаткових надходжень до бюджету, в рамках діяльності районної комісії з питань погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати, робочих груп щодо надходжень плати за землю, з питань функціонування об'єктів бізнесу, тимчасової районної робочої групи з питань посилення роботи щодо надходжень до бюджету, та адміністративної комісії виконкому районної у місті ради	Заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2	Продовжити роботу з метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		Протягом року
1.2.1	податок на доходи фізичних осіб:		
1.2.1.1	з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, управління праці та	

1	2	3	4
<p>1.2.1.2</p> <p>1.2.2</p> <p>1.2.2.1</p> <p>1.2.2.2</p>	<p>з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб;</p> <p>плати за землю:</p> <p>з огляду земельних ділянок щодо їх використання юридичними та фізичними особами при здійсненні господарської діяльності без оформлених згідно з чинним законодавством прав на них, самовільного зайняття земельних ділянок;</p> <p>контролю справляння надходжень від плати за землю за земельні ділянки державної та комунальної власності</p>	<p>соціального захисту населення виконкому районної у місті ради;</p> <p>відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради</p>	
1.3	<p>З метою розширення бази оподаткування екологічним податком: здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств та суб'єктів господарювання, що є утворювачами відходів</p>	<p>Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва</p>	Протягом року
<p>1.4</p> <p>1.4.1</p> <p>1.4.2</p> <p>1.4.3</p>	<p>Сприяти виконанню планових показників, забезпечити в межах повноважень контроль за надходженнями та моніторинг:</p> <p>єдиного податку шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників, проведення співбесід та інформування в засобах масової інформації щодо своєчасної сплати податку;</p> <p>акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій;</p> <p>податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати цей податок</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (рекомендовано)</p>	Протягом року
1.5	<p>Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету району</p>	<p>Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва, земельних відносин та будівництва;</p>	Протягом року,

1	2	3	4
1.5.1	Надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформацію щодо кількості та сум накладених та сплачених адміністративних штрафів	<p>управління: благоустрою та житлово-комунального господарства, освіти; адміністративна комісія виконкому районної у місті ради, Саксаганський відділ Державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (рекомендовано);</p> <p>юридичний відділ</p>	перший робочий день місяця, наступного за звітним
1.6 1.6.1 1.6.2 1.6.3	<p>З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2025, та наповнення бюджету:</p> <p>здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях районної комісії з питань погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати, робочої групи з надходжень плати за землю, тимчасової районної робочої групи з питань посилення роботи щодо надходжень до бюджету, та нарадах у виконкомі районної у місті ради, надання рекомендацій порушникам щодо усунення порушень;</p> <p>посилити претензійно-позовну роботу;</p> <p>взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і</p>	<p>Відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, розвитку підприємництва, земельних відносин та будівництва;</p> <p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (рекомендовано)</p>	Протягом року

1	2	3	4
	платежів		
1.7	Здійснювати системний моніторинг виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними в розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету району та Криворізької міської територіальної громади	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.8	З метою здійснення всебічного аналізу надходжень до бюджету району надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію щодо кількості платників податків по: - податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у розрізі кодів класифікації доходів (18010100-18010400); - єдиному податку у розрізі юридичних і фізичних осіб	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (рекомендовано)	Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом,
<b>II. Виконання видатків бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг</b>			
2.1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне й раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; ураховати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.3	Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, ураховуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому обмеженому	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	режимі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами		
2.4	<p>Забезпечити виконання вимог та рекомендацій постанов Кабінету Міністрів України від:</p> <p>12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами;</p> <p>04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами.</p> <p>Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня</p>	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.5	<p>Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозиції на фінансування видатків з бюджету району, затвержені головою районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1 (при наданні пропозицій на фінансування з резервного фонду зазначити номер та дату рішення виконкому районної у місті ради про виділення відповідних коштів; якщо за рахунок міжбюджетних трансфертів, зазначити джерела фінансування).</p> <p>Визначити, що пропозиції про фінансування видатків із загального фонду бюджету району подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників</p>	Головні розпорядники коштів	Щотижня

1	2	3	4
2.6	Проводити аналіз стану використання коштів (у тому числі розпорядниками нижчого рівня). У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів, надавати обґрунтовані пропозиції фінансовому відділу виконкому районної у місті ради щодо зменшення відповідних планових призначень	Головні розпорядники коштів	Щокварталу до 10 числа
2.7 2.7.1 2.7.2	<p>Визначити, що пропозиції щодо внесення змін до показників бюджету району надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p>2.7.1 <u>голови районної у місті ради</u> - щодо внесення змін до показників бюджету району з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації видатків бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки.</p> <p>Пропозиції щодо внесення змін до обсягів капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів надаються згідно з додатком 2;</p> <p>2.7.2 <u>фінансовому відділу виконкому районної у місті ради</u> - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.</p> <p>При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків</p>	Головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради, протягом року
2.8	Здійснювати підготовку проєктів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання внесення змін до показників бюджету району	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
2.9	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
2.10	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету району разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 3,4)	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 03 числа
2.11	Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію районних цільових програм, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання районних цільових програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району на реалізацію районних/регіональних програм надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради (додаток 5)	Головні розпорядники коштів, розробники районних цільових програм	Протягом року,  щомісячно до 04 числа
2.12	Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове та ефективно витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Головні розпорядники коштів	Протягом року,  до 20 грудня
2.13	Забезпечити своєчасний обмін інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу через інформаційно-аналітичну систему управління, планування та виконання місцевих бюджетів «Logica», зокрема щодо ухвалених рішень з питань бюджету району, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради, головні розпорядники коштів	У терміни, визначені законодавством





1	2	3	4
3.2	Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг. Затвердити заходи з економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження	Головні розпорядники коштів	Протягом року,  до 10 березня 2025 року, протягом року
3.3	Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3.4	Про результати контрольної-перевірочної роботи з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної у місті ради, згідно з додатком 6	Головні розпорядники коштів	Щоквартально, до 04 числа місяця, наступного за звітним кварталом
3.5	Забезпечити безумовне виконання вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 7	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 03 числа
3.6	Заслуховувати на засіданнях робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів щодо стану виконання цих заходів	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
3.7	Рекомендувати проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень законодавства у сфері бюджетних відносин	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (рекомендовано)	Протягом року
<b><i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет району</i></b>			
4.1	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет району, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану,	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому	Протягом року

1	2	3	4
4.1.1 4.1.2 4.1.3	відповідно до вимог, визначених: статтею 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	районної у місті ради	
4.2	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету району	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У тижневий термін після складання звітності, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні

В. о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної у місті ради  
з питань діяльності виконавчих органів ради

Надія СТАВИЦЬКА