

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 12 жовтня 2018 року № 291-р

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок доступу до систем відеоспостереження та архівних відеозаписів у виконкомі районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок доступу до систем відеоспостереження та архівних відеозаписів у виконкомі районної у місті ради (далі – Положення) визначає порядок проведення відеоспостереження в приміщеннях виконкому та визначає мету і способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної апаратури, функціонування й технічне обслуговування системи відеоспостереження.

1.2. Застосування системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

1.3. Норми цього Положення поширюються на працівників та відвідувачів будівлі виконкому районної у місті ради (вул. Володимира Великого, буд. 32).

1.4. Інформація про ведення відеоспостереження підлягає розміщенню на видних місцях, доступних для відвідувачів.

II. Мета і завдання системи відеоспостереження.
Об'єкти і параметри контролю

2.1. Відеоспостереження в будівлі проводиться відкрито.

2.2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

2.2.1 підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки;

2.2.2 об'єктивної фіксації подій;

2.2.3 виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоконтролю;

2.2.4 контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо.

2.3. Об'єкти системи відеоспостереження наведені в додатку до цього Положення.

2.4. Система відеоспостереження повинна забезпечувати:

2.4.1 відеофіксацію для оперативного реагування та попередження протиправних дій, конфліктних та аварійних ситуацій;

2.4.2 відтворення раніше записаної інформації та запис її в архів для подальшого аналізу в разі конфліктних ситуацій, ідентифікації порушників та інших завдань;

2.4.3 систематичність збору та обробки інформації;

2.4.4 формування і передачу інформації про об'єкти, їх стан.

III. Режим системи відеоспостереження в приміщеннях виконкому районної у місті ради

3.1. Працівники апарату та особи, що потрапляють до зони видимості камер спостереження, інформуються про ведення відеоспостереження шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

3.2. Відповідальним за організацію роботи системи відеоспостереження є відділ інформатизації виконкому районної у місті ради.

3.3. Системою відеоспостереження передбачено встановлення в будівлі внутрішніх та зовнішніх камер. Відеоспостереження ведеться постійно.

3.4. Місця розміщення, перелік установлюваних відеокамер, режим відеоспостереження окремих об'єктів погоджується головою районної у місті ради.

3.5. Камери фіксують дії працівників та відвідувачів у приміщеннях та зовні будівлі виконкому районної у місті ради.

3.6. В режимі реального часу доступ до зображення зовнішніх камер системи відеоспостереження мають працівники охоронної організації, що розташовані на першому поверсі будівлі виконкому районної у місті ради. При виникненні надзвичайної ситуації працівники охоронної організації зобов'язані повідомити голову районної у місті ради.

3.7. Запис відеоспостереження зводиться на цифровий відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідних комп'ютерах, здійснюється вивід зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск.

3.8. Мінімальний термін часу, протягом якого запис зберігається на цифрових носіях, становить 10 днів, максимальний 30 днів.

3.9. У разі фіксації нестандартної ситуації, за вказівкою голови районної у місті ради відеозапис може зберігатись до спеціальної вказівки щодо його знищення.

3.10. Відеозаписи за необхідності використовуються для вирішення конфліктних ситуацій між громадянами та працівниками виконкому районної у місті ради, проведення службових розслідувань, притягнення винних до дисциплінарної, матеріальної або кримінальної відповідальності.

3.11. Доступ до записів системи відеоспостереження за вказівкою голови районної у місті має виключно завідуючий відділом інформатизації виконкому районної у місті ради. Усім працівникам виконкому районної у місті ради користуватися відеозаписами без особливого дозволу голови районної у місті ради заборонено.

3.12. Рішення про передачу архівних відеозаписів вирішується головою районної у місті ради відповідно до чинного законодавства України. Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні допускається лише у випадках, визначених законодавством.

3.13. Особи, які мають доступ до даних системи відеоспостереження несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження відеоматеріалів із системи відеоспостереження.

IV. Захист персональних даних при використанні системи відеоспостереження в приміщеннях виконкому районної у місті ради

4.1. Закон України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) за сферою правового регулювання охоплює відносини, пов'язані з обробкою персональних даних у системах відеоспостереження. Загальні та особливі вимоги щодо обробки персональних даних визначені в статтях 6 та 7 Закону.

4.2. У відповідності до вимог Закону персональні дані, отримані в ході роботи системи відеоспостереження, повинні бути точними, достовірними, у разі необхідності – оновлюватися. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними та не надмірними щодо визначеної мети їх обробки.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова

*Додаток
до Положення про порядок
доступу до систем
відеоспостереження та
архівних відеозаписів у
виконкомі районної у місті
ради*

**Об'єкти системи відеоспостереження виконкому районної у місті ради
(вул. Володимира Великого, буд. 32)**

1. Камера № 1 з функцією аудіофіксації – поверх 1, хол, вхід до будівлі виконкому районної у місті ради;
2. Камера № 2 – поверх 1, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
3. Камера № 3 – поверх 1, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
4. Камера № 4 – поверх 1, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
5. Камера № 5 – поверх 1, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
6. Камера № 6 – поверх 1, коридор біля сходів до запасного виходу з будівлі;
7. Камера № 7 з функцією аудіофіксації – поверх 1, кабінет № 113;
8. Камера № 8 з функцією аудіофіксації – поверх 1, кабінет № 118;
9. Камера № 9 з функцією аудіофіксації – поверх 1, кабінет № 122;
10. Камера № 10 – поверх 2, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
11. Камера № 11 – поверх 2, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
12. Камера № 12 – поверх 2, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
13. Камера № 13 – поверх 2, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
14. Камера № 14 – поверх 3, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
15. Камера № 15 – поверх 3, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
16. Камера № 16 – поверх 3, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
17. Камера № 17 – поверх 3, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
18. Камера № 18 – поверх 4, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;

19. Камера № 19 – поверх 4, коридор, входи до робочих кабінетів правого крила;
20. Камера № 20 – поверх 4, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
21. Камера № 21 – поверх 4, коридор, входи до робочих кабінетів лівого крила;
22. Камера № 22 з функцією аудіофіксації – поверх 4, кабінет № 428;
23. Камера № 23 з функцією аудіофіксації – поверх 1, кабінет № 112;
24. Камера № 24 з функцією аудіофіксації – поверх 1, кабінет № 112;
25. Камера № 25 – поверх 1, кабінет № 112;
26. Камера № 26 – поверх 1, кабінет № 112;
27. Камера № 27 – поверх 1, кабінет № 112;
28. Камера № 28 – поверх 1, кабінет № 112;
29. Камера № 29 – підвал, вхід до архівного приміщення;
30. Камера № 30 – підвал, коридор біля запасного виходу з будівлі;
31. Камера № 31 – ззовні будівлі, східна частина;
32. Камера № 32 – ззовні будівлі, східна частина;
33. Камера № 33 – ззовні будівлі, східна частина;
34. Камера № 34 – ззовні будівлі, західна частина;
35. Камера № 35 – ззовні будівлі, західна частина;
36. Камера № 36 – ззовні будівлі, західна частина, центральний вхід до будівлі виконкому;
37. Камера № 37 – ззовні будівлі, західна частина, центральний вхід до будівлі виконкому;
38. Камера № 38 – поверх 3, кабінет № 317;
39. Камера № 39 – поверх 3, коридор біля кабінету № 317;
40. Камера № 40 з функцією аудіофіксації – поверх 2, кабінет № 210;
41. Камера № 41 – поверх 2, кабінет № 210;
42. Камера № 42 – поверх 2, кабінет № 210;
43. Камера № 43 з функцією аудіофіксації – поверх 1, хол, вхід до будівлі виконкому районної у місті ради;
44. Камера № 44 – поверх 1, хол, вхід до будівлі виконкому районної у місті ради;
45. Відеореєстратор № 1 – кабінет № 311;
46. Відеореєстратор № 2 – кабінет № 112;
47. Відеореєстратор № 3 – кабінет № 311.