

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 17 липня 2018 року № 207-р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань упровадження змін до систем управління
якістю та інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань упровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі - Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі районної у місті ради.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, Законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO/IEC 27001:2015, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання робочої групи:

1.3.1 формування пропозицій щодо пріоритетів та цілей виконкому районної у місті ради щодо впровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою;

1.3.2 організація виконання заходів, направлених на впровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою;

1.3.3 аналіз ходу виконання заходів, направлених на впровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою;

1.3.4 аналіз даних стосовно функціонування систем управління якістю та інформаційною безпекою;

1.3.5 проведення оцінки ризиків у сфері якості згідно з методикою управління ризиками у виконкомі районної у місті ради;

1.3.6 розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення систем управління якістю та інформаційною безпекою виконкому районної у місті ради.

II. Обов'язки

2.1. Організація проведення заходів щодо впровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради та аналіз відповідності діяльності виконкому районної у місті ради вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO/IEC 27001:2015.

2.2. Координація діяльності з розроблення та удосконалення (актуалізації)

документів систем управління якістю та інформаційною безпекою, забезпечення узгодження цих документів.

2.3. Унесення пропозицій щодо кандидатур внутрішніх аудиторів.

2.4. Проведення аналізу результативності та ефективності процесів систем управління якістю та інформаційною безпекою та прийняття рішення за підсумками цих аналізів.

2.5. Координація проведення навчання персоналу виконкому з питань систем управління якістю та інформаційною безпекою.

2.6. Вивчення досвіду запровадження систем управління якістю та інформаційною безпекою до діяльності органів виконавчої влади та ініціювання впровадження кращих практик до діяльності виконкому районної у місті ради.

III. Права

3.1. Одержання інформації від структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань упровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою.

3.2. Заслуховування звітів внутрішніх аудиторів.

3.3. Залучення представників незалежних експертів (за згодою голови групи) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.4. Організація семінарів, нарад, навчань у виконкомі районної у місті ради з питань, що належать до її компетенції.

3.5. Підготовка необхідних рекомендацій щодо впровадження змін до систем управління якістю та інформаційною безпекою.

IV. Склад робочої групи

4.1. Робоча група створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

4.2. Робочу групу очолює керуючий справами виконкому районної у місті ради.

4.3. Голова робочої групи організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

4.4. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджується розпорядженням голови районної у місті ради.

V. Форми роботи робочої групи

5.1. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

5.2. Засідання робочої групи скликає і веде голова робочої групи або, за дорученням голови, його заступник.

5.3. Підготовку матеріалів до засідання робочої групи та оформлення протоколів засідання здійснює секретар робочої групи.

5.4. Рішення робочої групи:

5.4.1 оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи;

5.4.2 за необхідністю затверджується розпорядженням голови районної у місті ради;

5.4.3 робоча група систематично інформує виконком районної у місті ради про прийняті рішення та результати своєї діяльності.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова