



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

11 липня 2018 року

м. Кривий Ріг

№ 200-р

Про заходи щодо забезпечення ефективного функціонування системи управління інформаційною безпекою

З метою забезпечення безпеки інформаційних ресурсів виконкому районної у місті ради, захисту інформаційних активів, забезпечення оперативної та надійної взаємодії виконкому районної у місті ради з персоналом допоміжних служб третьої сторони (охорона, прибирання, тощо) та зменшення рівня ризиків у сфері інформаційної безпеки у разі виникнення надзвичайних подій (подій, які відрізняються від звичайної діяльності виконкому районної у місті ради та періодичність яких не очікується), керуючись ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Структурним підрозділам виконкому районної у місті ради:

1.1 розробити порядок використання працівниками інформаційних ресурсів до 12 жовтня 2018 року;

1.2 забезпечити резервне копіювання інформаційних активів.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради (Стеннікова Г. В.):

2.1 розробити протоколи спільних дій з персоналом допоміжних служб третьої сторони у разі виникнення надзвичайних подій, а саме: несанкціонованого доступу до приміщень; доступу до приміщень у неробочий час; пожежної небезпеки; виклику групи швидкого реагування в автоматичному режимі до 09 листопада 2018 року;

2.2 порядок зберігання та видачі ключів від службових приміщень до 14 вересня 2018 року.

3. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради (Порохнява Н. В.), завідуючому господарством виконкому районної у місті ради (Бегунов В. А.), завідуючому господарством управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Дериземля Ю. В.) розробити порядок доступу персоналу допоміжних служб третьої сторони до приміщень виконкому районної у місті ради під час прибирання до 14 вересня 2018 року.

4. Відділам виконкому районної у місті ради: ведення Державного реєстру виборців (Бурік Т. В.); з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (Стеннікова Г. В.); реєстрації місця проживання громадян (Чайка Л. Б.); управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Гугуєва С. В.) розробити протоколи спільних дій з персоналом допоміжних служб третьої сторони у разі виникнення надзвичайних подій у неробочий час до 09 листопада 2018 року.

5. Відділу інформатизації виконкому районної у місті ради (Веселов К. І.):

5.1 розробити порядок доступу до систем відеоспостереження та архівних відеозаписів до 12 жовтня 2018 року;

5.2 обмежити доступ до мережевого обладнання та забезпечити його стабільне функціонування;

5.3 обмежити, у разі технічної можливості, доступ користувачів до апаратних засобів комп'ютерної техніки та програмних налаштувань;

5.4 розробити політику парольного захисту виконкому районної у місті ради до 14 вересня 2018 року;

5.5 мінімізувати кількість з'єднань з поштовим сервером виконкому районної у місті ради;

5.6 розглянути можливість використання аналогічних електронній пошті засобів для службового спілкування працівників виконкому районної у місті ради;

5.7 визначити потребу виконкому районної у місті ради у ліцензійному програмному забезпеченні та надати пропозиції до проекту районного у місті бюджету до 01 вересня 2018 року.

6. Відповідальність за використання апаратних та програмних засобів комп'ютерної техніки покласти на керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради.

7. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ інформатизації (Веселов К. І.), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради, головного уповноваженого з якості та інформаційної безпеки, Дуванову О. М.

8. Інформацію про хід виконання розпорядження надати до 20 грудня 2018 року.

В. о. голови районної у місті ради –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

В. Старовойт