



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

20 лютого 2019 року

м. Кривий Ріг

№

***Про заходи щодо організації
виконання у 2019 році районного
у місті бюджету та економного
й раціонального використання
бюджетних коштів***

З метою забезпечення виконання показників районного у місті бюджету в 2019 році, економного й ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, організації роботи щодо своєчасних розрахунків за надані житлові субсидії населенню; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, на виконання рішення виконкому Криворізької міської ради від «Про заходи щодо організації виконання у 2019 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів», враховуючи рішення районної у місті ради від 26 грудня 2018 року № 263 «Про районний у місті бюджет на 2019 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2019 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів;

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів.

2. Фінансовому відділу виконкому районної у місті ради (Шматкова Л. Г.):

2.1 проводити виділення коштів головним розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів районного у місті бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків загального фонду районного у місті бюджету та пропозицій на фінансування видатків бюджету розвитку спеціального фонду районного у місті бюджету, погоджених із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, та складених згідно із зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями в управлінні Державної казначейської служби

України у м. Кривому Розі за загальним фондом, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного у місті бюджету;

2.2 до 25 числа місяця, наступного за кварталом, надавати інформацію про хід виконання рішення за звітний період.

3. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, із необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами подаються пропозиції:

- голові районної у місті ради - щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету;

- фінансовому відділу виконкому районної у місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводить до змін цільового призначення видатків.

4. Головним розпорядникам бюджетних коштів:

4.1 не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на першочергові видатки за рахунок коштів районного у місті та міського бюджетів;

4.2 затвердити заходи щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

5. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради – головним розпорядникам коштів районного у місті бюджету забезпечити надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради:

5.1 щомісяця, до 04 числа місяця, наступного за звітним, інформації щодо використання коштів:

- 5.1.1 бюджету розвитку спеціального фонду в розрізі джерел фінансування;

- 5.1.2 цільових фондів, утворених районною у місті радою;

- 5.1.3 на виконання районних програм;

5.2 щомісяця, до 12 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання показників районного у місті бюджету, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської і кредиторської заборгованостей та стану їх погашення;

5.3 щоквартально, 01 числа місяця, наступного за звітним, інформації про результати роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

6. Рекомендувати Криворізькому північному управлінню Головного

управління ДФС у Дніпропетровській області ДФС України забезпечити:

6.1 проведення заходів щодо наповнення районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

6.1.1 виконання плану з надходжень податків і зборів, передбачених районним у місті бюджетом на 2019 рік;

6.1.2 скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів, що утворився станом на 01. 01. 2019, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;

6.2 надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради щомісяця, до 10 числа, інформації щодо контингенту платників податків, що зараховуються до районного у місті бюджету та інформації про стан виконання пунктів 6.1.1 та 6.1.2 цього рішення з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у минулому звітному періоді.

7. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області:

7.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів районного у місті бюджету за незахищеними видатками загального фонду районного у місті бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

7.2 щомісяця інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради про застосування до розпорядників коштів районного у місті бюджету заходів впливу, визначених ст. 117, 118 Бюджетного кодексу України.

8. Зобов'язати управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Гугуєва С. В.), відділ розвитку підприємництва (Артюшина Л. Б.) та рекомендувати Криворізькому північному управлінню Головного управління ДФС у Дніпропетровській області ДФС України в межах наданих повноважень забезпечити:

8.1 проведення заходів щодо наповнення районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

8.1.1 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму;

8.1.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;

8.1.3 здійснення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання ними законодавства про працю та, у разі встановлення порушень, накладання на винних осіб адміністративних штрафів;

8.2 надання щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, аналізу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі платежів з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у

минулому звітному періоді, пропозицій щодо залучення до місцевого бюджету додаткових надходжень, інформації щодо проведеної роботи.

9. Виконання даного рішення діє до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

10. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Шматкова Л. Г.), контроль - на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко