

Додаток 2  
до розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 16.10.2025 № 212-р

**ПЛАН**  
**заходів з підготовки та проведення Молодіжного батлу**  
**«Саксаганська ініціатива»**

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за підготовку та виконання</i>	<i>Контроль</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b><i>I. Оформлення місця проведення заходу</i></b>				
1.1.	Вжити заходів щодо впорядкування захисних споруд (укриттів) закладів освіти району: оцінити технічний стан укриттів, визначити місткість кожного у співвідношенні з кількістю учасників заходу	Підготовчий етап – до 14.10.2025 I етап – до 24.10.2025; II етап – до 20.12.2025; III етап – до 28.02.2026; Гранд-фінал – до 30.04.2026	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
1.2.	Забезпечити наявність Державного Прапора України під час заходу всередині захисних споруд (укриттів) закладів освіти району	Підготовчий етап – до 14.10.2025 I етап – до 24.10.2025; II етап – до 30.11.2025; III етап – до 28.02.2026; Гранд-фінал – до 30.04.2026	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
1.3.	Провести перевірку підключення необхідної робочої апаратури і техніки, а саме ноутбука, проєктора, колонки, мікрофонів тощо	Під час проведення кожного з етапів та їх фіналів	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
<b><i>II. Організаційно-підготовчі заходи та інформаційне забезпечення</i></b>				
2.1.	Підготувати та надіслати положення та листи до закладів загальної середньої фахової передвищої та професійно-технічної освіти про	13.10.2025	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.

1	2	3	4	5
	проведення молодіжного батлу та формування команд;			
2.2.	Опрацювати заявки від закладів освіти щодо участі команд у молодіжному батлі	до 15.10.2025	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.3.	Розробити концепцію сценарію заходу, підготувати конкурсну програму всіх етапів батлу	За окремим графіком	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.4.	Забезпечити організацію роботи ведучого/ведучих та склад журі:	Підготовчий етап до 14.10.2025	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.4.1	визначити ведучих заходу	I етап – до 24.10.2025;	Мігуша О. О.	
2.4.2	надати ведучим детальну інформацію про програму заходу та провести репетиції;	II етап – до 30.11.2025;	Цвіркун Д. В.	
2.4.3	визначити членів журі	III етап – до 28.02.2026;		
2.4.4	надати членам журі детальну інформацію про критерії оцінювання, правила голосування, регламент заходу	Гранд-фінал – до 30.04.2026		
2.6.	Організувати фотографування, відеозйомку та висвітлення заходу на сторінках виконкому у соцмережах та на офіційному вебсайті виконкому	I етап – до 24.10.2025;	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.7.	Забезпечити виготовлення фотографій заходу на стенд «Події»	II етап – до 30.11.2025;	Мігуша О. О.	Нагній А. В.
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	III етап – до 28.02.2026;	Цвіркун Д. В.	
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	Гранд-фінал – до 30.04.2026	Акуліч М. Є.	Нагній А. В.
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	Під час проведення кожного з етапів та їх фіналів до завершення заходу	Фещенко І. О.	Нагній А. В.
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	Підготовчий етап – 16.10.2025	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	I етап 03.11.2025		
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	II етап – 08.01.2026		
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	III етап – 30.03.2026		
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	Гранд-фінал – 15.05.2026		
2.8.	Виготовити відзнаки виконкому районної у місті ради, а саме: визначити види відзнак і розробити дизайн (грамоти, дипломи, сертифікати про участь)	За потребою		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2.9.	Підготувати анонс заходу	13.10.2025	Лавріненко Т. В.	Нагній А. В.
2.10.	Запросити представників засобів масової інформації на районний захід	За потребою	Акуліч М. Є.	Нагній А. В.
2.11.	Забезпечити виступи творчих колективів та окремих виконавців закладів освіти та культури району	За потребою	Лавріненко Т. В. Мігуша О. О.	Нагній А. В.

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА