Додаток
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 16 листопада 2016 року № 507

П О Л О Ж Е Н Н Я
про опікунську раду виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Опікунська рада виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян (далі – опікунська рада) створюється виконкомом районної у місті ради для допомоги в роботі при органі опіки та піклування і має дорадчі функції.

1. 2. Опікунська рада в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Правилами опіки та піклування, рішеннями обласної, міської та районної у місті рад і їх виконавчих комітетів, розпорядженнями міського голови та голови районної у місті ради, а також цим Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2. 1. Реалізація державної політики з питань опіки та піклування, сприяння соціально-правовому захисту громадян, які визнані судом недієздатними внаслідок психічних захворювань, чи обмежено дієздатними внаслідок зловживання алкогольними напоями або наркотичними речовинами.

2. 2. Забезпечення координації в роботі структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань соціального захисту громадян, які визнані судом недієздатними внаслідок психічних захворювань, чи обмежено дієздатними внаслідок зловживання алкогольними напоями або наркотичними речовинами.

2. 3. Здійснення аналізу роботи закладів охорони здоров’я, структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань соціального захисту громадян, які визнані судом недієздатними чи обмежено дієздатними.

2. 4. Надання громадянам, установам та організаціям методичної й практичної допомоги з питань, що входять до компетенції опікунської ради.

2. 5. Вивчення змін у законодавстві, новітніх технологій, методик з питань компетенції опікунської ради та внесення в установленому порядку пропозицій до виконкому районної у місті ради щодо їх використання в практичній діяльності.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3. 1. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

3. 2. До складу опікунської ради можуть входити депутати, представники

місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і громадськості.

Обов’язки членів опікунської ради виконуються на громадських засадах.

3. 3. З метою виконання завдань у межах повноважень опікунська рада в установленому порядку залучає до роботи представників закладів освіти, охорони здоров’я, комунальних житлових підприємств, громадськості.

Готує запити щодо отримання в установленому порядку від суб’єктів господарювання різних форм власності необхідних матеріалів та інформації з питань, що віднесені до компетенції опікунської ради.

Звернення громадян, що надійшли до опікунської ради, розглядаються на її засіданнях двічі на місяць у разі надходження заяв.

3. 4. Очолює опікунську раду голова опікунської ради.

Голова опікунської ради:

- проводить засідання;
- підписує протоколи засідань, висновки опікунської ради виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян, подання опікунської ради виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян про можливість призначення опікуном або піклувальником над особою, яка потребує опіки або піклування;
- має право делегувати повноваження членам опікунської ради.

3. 5. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов’язків:

- реєструє матеріали, які надходять до опікунської ради;
- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;
- веде протоколи засідань опікунської ради;
- у п’ятиденний термін згідно із стенограмою редагує і оформлює протокол засідання опікунської ради;
- готує проекти рішень, які виносяться на розгляд засідання виконкому районної у місті ради;
- веде діловодство опікунської ради.

3. 6. У випадку відсутності голови опікунської ради право головування на засіданні та право підпису документів опікунської ради виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян надається заступнику голови опікунської ради.

3. 7. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

3. 8. Рішення опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

3. 9. Питання надання громадянам подання опікунської ради з подальшим направленням до суду щодо можливості виконувати обов’язки опікуна чи піклувальника у відношенні недієздатних або обмежено дієздатних громадян; про призначення помічника дієздатній особі щодо захисту житлових та майнових прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян, зняття та

постановки на реєстраційний облік та інші питання соціально-правового захисту розглядаються за клопотанням управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за наявності необхідного пакета документів.

3. 10. Рішення опікунської ради, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом, висновком та готується проект рішення, який вноситься на розгляд засідання виконкому Саксаганської районної у місті ради.

3. 11. У разі невиконання своїх обов’язків, порушення прав підопічного опікуни чи піклувальники можуть бути звільнені від своїх повноважень за заявою опікунської ради у судовому порядку.

3. 12. Висновки, проекти рішень, відповіді на запити громадян, витяги з протоколу засідання опікунської ради тощо готуються секретарем опікунської ради та видаються заявникам у 10-денний термін після чергового засідання опікунської ради виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова