ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20 жовтня 2016 року м. Кривий Ріг № 187-р

Про проведення чергової щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради станом на 01 жовтня 2016 року

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності майна, що перебуває на балансовому обліку комунальних підприємств, закладів та установ, згідно з рішенням міської ради від 31. 03. 2016 № 381 „Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”, керуючись Законами України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” (ст. 10), „Про місцеве самоврядування в Україні” (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02. 09. 2014 № 879 та розпорядженням Криворізького міського голови від 21. 09. 2016 № 179-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста»:

1. Призначити комісію з проведення інвентаризації у складі:

Дуванова Оксана Миколаївна - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії;

члени комісії:

Пашкова Анастасія Вікторівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку;

Лебідь Людмила Миколаївна - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку;

Мальцева Тетяна Іванівна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення;

Порохнява Наталія Володимирівна - завідуюча відділом бухгалтерського обліку – головний бухгалтер;

Посувайло Яна Олександрівна - провідний спеціаліст-юрист відділу з правових питань;

Шатохіна Марина Сергіївна - головний спеціаліст відділу економіки та промисловості.

2. Призначеній комісії провести з 24 жовтня 2016 року по 21 грудня 2016 року у присутності матеріально відповідальних осіб інвентаризацію активів і зобов'язань виконкому районної у місті ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження і складанням інвентаризаційних описів станом на 01 жовтня 2016 року:

2.1 основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів;

2.2 товарно-матеріальних цінностей;

2.3 дебіторської та кредиторської заборгованості;

2.4 грошових коштів у касі.

3. Відділу бухгалтерського обліку (Порохнява Н. В.) надати до відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради (Кравченко О. Ю.) до 21 грудня 2016 року узагальнені результати проведеної інвентаризації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Порохнява Н. В.) та керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради В. Беззубченко