ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05 вересня 2013 року м. Кривий Ріг № 146-р

Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями міської ради, районної у місті ради та їх виконавчих комітетів

З метою підвищення виконавчої дисципліни у виконкомі районної у місті ради, здійснення контролю за виконанням документів, на виконання розпорядження міського голови від 14 серпня 2013 року № 194-р “Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 «Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу для проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями міської ради, районної у місті ради та їх виконавчих комітетів (надалі – акти і доручення) та затвердити її склад (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів та іншим спеціалістам виконкому районної у місті ради у термін до 01 листопода 2013 року проаналізувати стан ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів у підпорядкованих підрозділах: порядок реєстрації та розгляду, дотримання строків виконання, формування справ, банків даних; стан підготовки проектів документів, що містять інформацію про їх виконання, належне оформлення документів, що розробляються на виконання завдань, виконання планів заходів, та за результатами аналізу вжити дієвих заходів щодо поліпшення цієї роботи.

3. Робочій групі (Дуванова О.М.):

3.1 у своїй діяльності керуватися Методикою проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

3.2 з 01 листопада поточного року забезпечити проведення вивчення ефективності здійснення у 2013 році контролю за виконанням структурними підрозділами та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради завдань, визначених актами і дорученнями;

3.3 за підсумками цієї роботи з 18 по 29 листопада 2013 року провести оцінку ефективності здійснення структурними підрозділами та іншими спеціалістами виконкому районної у місті ради контролю за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями (надалі – оцінка);

3.4 звіт за результатами проведення оцінки надати голові районної у місті ради до 06 грудня 2013 року та довести до відома керівників структурних підрозділів, інших спеціалістів та апарату управління виконкому.

4. Керівникам структурних підрозділів та апарату управління виконкому районної у місті ради на підставі звіту робочої групи:

4.1 унести пропозиції щодо заохочення посадових осіб, які здійснюють контроль за виконанням завдань, визначених актами законодавства та дорученнями;

4.2 провести аналіз причин невиконання завдань, визначених актами законодавства та дорученнями, здійснити заходи щодо поліпшення організації роботив цьому напрямку, внести пропозиції стосовно застосування до відповідних осіб заходів дисциплінарного впливу, передбачених чинним законодавством про працю та Законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та підвищення кваліфікації зазначених осіб.

5. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Веселову К. І. оприлюднити розпорядження та звіт за результатами проведеної оцінки на офіційному веб-сайті виконкому у визначений чинним законодавством термін.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на загальний відділ (Іванов А. С.) та керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради В. Беззубченко