



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09 грудня 2020 року

м. Кривий Ріг

№ 248-р

— —

***Про створення тимчасової комісії для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради***

З метою належного обліку, використання і зберігання печаток та штампів у виконкомі районної у місті ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішення виконкому районної у місті ради від 29 грудня 2018 року № 591 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради» зі змінами, розпорядження голови районної у місті ради від 03 липня 2019 року № 163-р «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради»:

1. Створити тимчасову комісію для перевірки наявності печаток і штампів у виконкомі Саксаганської районної у місті ради (далі - Комісія) на термін з 10.12.2020 до 24.12.2020 у складі:

- Дуванова Оксана Миколаївна, керуюча справами виконкомі районної у місті ради, голова комісії;

- Бурік Тетяна Василівна, завідувача загальним відділом виконкомі районної у місті ради, член комісії;

- Хаверь Вікторія Леонідівна, заступник завідувача загальним відділом виконкомі районної у місті ради, член комісії;

- Лебідь Людмила Миколаївна, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкомі районної у місті ради, член комісії.

2. Керівникам структурних підрозділів виконкомі районної у місті ради до 16.12.2020 надати до комісії інформацію щодо:

2.1 наявності та відбитків печаток і штампів, що знаходяться у користуванні структурного підрозділу;

2.2 збереження печаток і штампів та умови їх зберігання.

3. Комісії у визначений термін:

3.1 здійснити перевірку наявності відбитків печаток і штампів з відбитками, що містяться у журналі обліку та видачі печаток, за результатами перевірки скласти акт;

3.2 у разі виявлених непридатних печаток чи штампів, здійснити знищення застарілих печаток або штампів за відповідним актом.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Оксану Дуванову.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко