ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
районної у місті ради
17 грудня 2014 року № 433

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства

1. Загальні положення

1.1. Комісія виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства (далі - Комісія) створена з метою об'єктивного і своєчасного вирішення питань, спрямованих на забезпечення прав на землю кожного з власників та землекористувачів земельних ділянок на території району.

1.2. У своїй роботі комісія керується Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами.

1.3. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

1.4. Комісію очолює та головує на її засіданнях заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради. На час відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

1.5. У випадку відсутності членів комісії, участь у засіданні можуть брати працівники виконкому районної у місті ради, визначені головою комісії.

1.6. На час відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує член комісії, визначений головою комісії.

1.7. Рішення комісії по кожному зверненню приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.

1.8. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення комісії.

1.9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

1.10. Рішення комісії, відповіді на звернення готуються секретарем комісії після її чергового засідання.

2. Права та обов'язки комісії

2.1. Комісія розглядає та вирішує конфліктні ситуації, які виникають між власниками та землекористувачами суміжних домоволодінь щодо меж

земельних ділянок індивідуальної житлової забудови, та сприяє додержанню громадянами правил добросусідства.

2.2. Комісія має право запросити на засідання зацікавлених у розгляді земельного спору сторін, представників землевпорядної організації, а також представників управлінь та організацій міста з правом дорадчого голосу.

2.3. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, комісія має право робити запити та отримувати, в установленому порядку, від підприємств, організацій, органів державної влади, структур місцевого самоврядування та громадян документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.

2.4. Комісія має право запропонувати заявнику подати документи по справі.

2.5. Комісія розглядає заяву у тижневий термін з дня її подання.

2.6. З метою встановлення факту земельного спору комісія здійснює обстеження території домоволодінь сторін, які беруть участь у земельному спорі.

2.7. Прийняте комісією рішення за результатами розгляду звернення зазначається в протоколі засідання, який у триденний строк з дня його підписання передається сторонам, зацікавленим у розгляді земельного спору.

2.8. Члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення, допущені під час виконання завдань, які належать до компетенції комісії, правильність та об’єктивність прийнятих рішень, збереження конфіденційності інформації.

3. Права та обов’язки зацікавлених сторін при розгляді земельних спорів

3.1. Заявник подає заяву про порушення спору в письмовій формі до виконкому районної у місті ради.

3.2. Заява повинна містити:

а) найменування сторін, їх адреси, номери засобів зв’язку;

б) виклад обставин виникнення спору;

в) підпис заявника та дату написання.

3.3. До заяви заявник додає такі документи:

- право власності на домоволодіння;

- схематичний план земельної ділянки (з розмірами земельної ділянки), виконаний “Криворізьким бюро технічної інвентаризації”;

- документи, що підтверджують право користування або володіння земельною ділянкою (при наявності);

- технічна документація із землеустрою, виконана спеціалізованою землевпорядною організацією;

- землевпорядну справу на земельну ділянку.

3.4. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони.

3.5. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору.

3.6. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради готує відповідні матеріали по кожному зверненню окремо.

4.2. Відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради завчасно повідомляє заявника та зацікавлених сторін, які повинні бути на засіданні комісії, про час і місце розгляду спору.

4.3. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання спору може мати місце лише з поважних причин.

4.4. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

5. Заключні положення

5.1. Діяльність комісії виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та додержання громадянами правил добросусідства може бути припинено виключно за рішенням виконкому районної у місті ради.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова