ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 16 жовтня 2013 року
№ 384

Положення
про районну комісію з питань забезпечення погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати

I. Загальні положення, визначення основних термінів

1. Бюджет - план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються відповідно органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

2. Бюджети місцевого самоврядування - бюджети територіальних громад сіл, їх об'єднань, селищ, міст (у тому числі районів у містах).

3. Державні цільові фонди - фонди, створені відповідно до законів України, що формуються за рахунок визначених законами України податків і зборів (обов'язкових платежів) юридичних осіб, незалежно від форм власності, і внесків фізичних осіб.

4. Заробітна плата - винагорода, обчислена як правило у грошовому виразі, яку власник або уповноважений ним орган сплачує працівникові за виконану ним роботу відповідно до трудового договору.

5. Податкові зобов'язання - зобов'язання платника податків сплатити до бюджетів або державних цільових фондів відповідну суму коштів у порядку та у строки, визначених законами України.

6. Платники податків та зборів до державних цільових фондів - юридичні особи, їх філії, відділення, інші відокремлені підрозділи, що не мають статусу юридичної особи, а також фізичні особи, які мають статус суб'єктів підприємницької діяльності чи не мають такого статусу, на яких згідно з законами покладено обов'язок утримувати та/або сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі), пеню та штрафні санкції.

7. Податковий борг (недоїмка) - податкове зобов'язання (з урахуванням штрафних санкцій за їх наявності), самостійно узгоджене платником податків або узгоджене в адміністративному чи судовому порядку, але не сплачене у встановлений строк, а також пеня, нарахована на суму такого податкового зобов'язання.

8. Реструктуризація податкового боргу - відстрочення або розстрочення сплати податкового боргу, накопиченого платником податків станом на встановлену законодавством дату, а також його часткове списання.

9. Заборгованість перед державними цільовими фондами - прострочена більше одного місяця заборгованість, включаючи суми пені, нарахованої за несвоєчасну сплату.

10. Боржник - юридичні особи, а також фізичні особи, які мають статус суб’єктів підприємницької діяльності чи не мають такого статусу, на яких згідно з законами покладено обов’язок утримувати та/або сплачувати податки і збори (обов’язкові платежі), пеню та штрафні санкції, які мають заборгованість.

11. Безнадійна заборгованість - прострочена понад один рік заборгованість, яка і після вжиття передбачених законодавством заходів безспірного стягнення не була стягнута.

II. Організація роботи комісії

1. Районна комісія з питань забезпечення погашення суб’єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати (надалі - комісія) у своїй діяльності керується чинним законодавством України, актами Криворізької міської і районної у місті рад, їх виконкомів та цим Положенням.

2. Склад комісії та Положення про неї затверджуються рішенням виконкому районної у місті ради. Комісія підзвітна голові районної у місті ради.

3. Голова комісії, його заступник і члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

4. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи виконкому районної у місті ради та у разі необхідності.

5. Рішення про проведення позапланових засідань приймає голова комісії, який визначає дату, час, місце їх проведення.

6. Засідання комісії веде голова, у разі його відсутності - заступник голови комісії.

7. Засідання комісії правомочні за умови участі в них не менше двох третин її складу.

8. Засідання комісії є відкритими із запрошенням визначених головою комісії суб’єктів господарювання району.

9. Голова комісії:

- веде засідання комісії;
- контролює виконання протокольних рішень.

10. Секретар комісії:

- пропонує голові порядок денний засідань комісії;
- здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань комісії;
- надає примірники протоколу всім членам комісії та у разі необхідності суб’єктам господарювання, які запрошувалися на засідання;
- забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- готує проекти розпорядчих документів районної у місті ради та її виконкому з питань діяльності комісії та її складу.

11. З метою вчасної підготовки секретарем комісії порядку денного чергового засідання та матеріалів для розгляду на ньому, члени комісії не пізніше, як за три робочі дні до засідання, надають секретарю комісії у письмовому вигляді перелік суб'єктів господарювання-боржників та інформацію щодо стану їх заборгованості.

12. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

13. Рішення комісії оформлюються у вигляді протоколу, який підписується головою та секретарем комісії.

14. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання виконавчими органами районної у місті ради, державними установами та суб'єктами господарювання району.

15. У разі відсутності з поважних причин окремих членів комісії, участь у засіданні можуть брати інші спеціалісти відповідних виконавчих органів районної у місті ради та особи, визначені керівниками даних установ.

III. Основні завдання та функції комісії

1. Сприяти виконанню вимог законодавчих актів України щодо надходження податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, державних цільових фондів, виплати заробітної плати.

2. Заслуховувати інформацію суб'єктів господарювання району щодо своєчасності та повноти сплати ними податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, державних цільових фондів, виплати заробітної плати .

3. У разі необхідності оперативного вирішення питань, пов'язаних з надходженням податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, державних цільових фондів надавати методичну допомогу суб'єктам господарювання, які мають заборгованість.

IV. Права комісії.

1. Одержувати від державної податкової інспекції, державних цільових фондів, інших державних установ інформацію щодо сплати суб'єктами господарювання району податків, інших обов'язкових платежів до бюджету і державних цільових фондів, своєчасності виплати заробітної плати.

V. Відповідальність членів комісії

1. Члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення, допущені під час виконання завдань, які належать до повноважень комісії, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, збереження конфіденційності інформації.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова