

ЗАТВЕРДЖЕНО
*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 11 вересня 2020 року № 173-р*

П Л А Н
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XLII сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 15. 09. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н.М.
2.	Підготувати порядок денний XLII сесії районної у місті ради	До 18. 09. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
3.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 18. 09. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
4.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 21. 09. 2020	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., керівники структурних підрозділів
5.	Забезпечити: - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427); - готовність сесійної зали виконкому районної у місті ради;	25. 09. 2020, з 09. 30 до завершення засідань 02.10.2020, з 09.30 до завер- шення засідання	Жильченко Н. М., Іванов А. С., Толкачов А. А, Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г. Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.

1	2	3	4
	<p>- депутатів районної у місті ради засобами індивідуального захисту;</p> <p>- дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів;</p> <p>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>25.09.2020, 02.10.2020, з 09.30</p> <p>25.09.2020, 02.10.2020, з 09.30 до завершення засідання</p> <p>02.10.2020, з 09.30 до завершення засідання</p>	<p>Старовойт В. В., Нікітенко Н. М., Дуванова О. М., Порохнява Н. В.</p> <p>Старовойт В. В., Нікітенко Н. М.</p> <p>Дуванова О. М., Веселов К. І.</p>
6.	Здійснити реєстрацію депутатів районної у місті ради	02.10.2020, з 09.30 до 09.55	Дуванова О. М., Жильченко Н. М.
7.	Забезпечити ведення фонографічного запису XLII сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	02.10.2020, з 09.30 до завершення засідання	Дуванова О. М., Бурік Т. В.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Оксана Дуванова