

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому районної
у місті ради
15 квітня 2015 року № 159

ПОЛОЖЕННЯ **про збірний пункт евакуації**

I. Загальні положення

1. 1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 07 вересня 2004 року № 44 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення» і визначає принципи створення, склад, повноваження, основні завдання збірного пункту евакуації (далі - ЗПЕ) та порядок їх виконання.

1. 2. Поняття, що вживаються в Положенні, мають таке значення:

евакуація – організоване виведення чи вивезення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю чи здоров'ю, матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення;

безпечний район – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, за межами зон можливого ураження, що визначається органом, який приймає рішення про проведення евакуації, або вищим органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування вищого рівня.

1. 3. Збірний пункт евакуації є тимчасовим органом евакуації, який створюються рішенням виконкому районної у місті ради для планування, підготовки та проведення евакуації.

1.4 ЗПЕ призначений для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони.

1.5 Час на розгортання й підготовку до роботи ЗПЕ не може перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

1. 6. Контроль за роботою ЗПЕ здійснюється виконкомом районної у місті ради та районною комісією з питань евакуації.

1.7 ЗПЕ підпорядковується районній комісії з питань евакуації та безпосередньо її голові.

1.8 Начальником ЗПЕ є керівник об'єкту на базі якого він створюється.

1.9 До складу адміністрації ЗПЕ входять:

- начальник ЗПЕ;
- заступник начальника ЗПЕ;

- група реєстрації і обліку (4-6 осіб);
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (4-6 осіб);
- група охорони громадського порядку (2-3 особи);
- медичний пункт (3 особи);
- кімната матері та дитини (2-3 особи);
- комендант.

1.10 ЗПЕ розгортаються за рішенням центральних та місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування наказами керівників об'єкта на період проведення евакуації населення.

1.11. У разі виникнення аварій, катастроф на вибухо-, пожежо-, хімічно-, радіаційно-, небезпечних об'єктах, стихійного лиха евакуація населення може здійснюватися без розгортання ЗПЕ оперативними групами, які створюються на базі ЗПЕ.

1.12. Збірний пункт евакуації в роботі керується нормативно-законодавчими актами України, розпорядженнями, наказами керівника Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту - голови Дніпропетровської облдержадміністрації, керівника Криворізької міської ланки Дніпропетровської підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – міського голови, голови виконкому Криворізької міської ради, голови районної комісії з питань евакуації, цим Положенням.

II. Основні завдання ЗПЕ

2. 1 Основні завдання ЗПЕ:

- підтримання зв'язку з районною (міською) комісією з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на об'єктах, які закріплені за ЗПЕ, транспортними та медичними службами, вихідними пунктами руху пішки;
- інформування голови районної комісії з питань евакуації та інших евакоорганів про час прибуття населення на ЗПЕ та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ведення обліку еваконаселення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком;
- в установлені терміни доповідати районній комісії з питань евакуаційних про хід відправлення евакуйованого населення у безпечні району;
- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
- організація охорони громадського порядку на ЗПЕ.

2. 2. Під час повсякденної діяльності:

- розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакозаходів;

- розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакозаходів;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення;
- розроблення разом з районною комісією з питань евакуації та об'єктами господарства, які приписані до ЗПЕ, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакозаходів;
- уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників автомобільних колон;
- проведення занять та тренувань з персоналом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів.

2.3. З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

- установа зв'язку з комісією з питань евакуації та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;
- отримання та уточнення чисельності евакуйованого населення;
- уточнення порядку відправлення еваконаселення до безпечних районів;
- доповідь районній комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення;
- уточнення графіка подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
- організація збору та ведення обліку прибуття на ЗПЕ та відправлення до безпечних районів евакуйованого населення відповідно до закріплення;
- розподіл людей по вагонах, машинах, колонах, направлення їх на станції посадки, вихідні пункти, до безпечних районів відповідно до отриманих розпоряджень;
- здійснення посадки населення на транспортні засоби, формування піших та транспортних колон;
- доповідь районній (міській) комісії з питань евакуації безпечного району про час відправлення еваконаселення з ЗПЕ;
- організація надання першої медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку на ЗПЕ.

2.4 Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення районної комісії з питань евакуації.

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Скляр