Додаток 4
до рішення виконкомурайонної
у місті ради
від 16 лютого2023 року № 47

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-129
адміністративних, інших послуг, що надаються управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Надання акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду в період введення на території України надзвичайного або воєнного стану

Загальна кількість днів надання послуги: ***5 робочих днів***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст управління праці та соціального захисту населення (надалі – спеціаліст)	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – районне управління)	У момент звернення
2.	Прийом і перевірка повноти пакету документів та передача його на розгляд комісії	Спеціаліст	Районне управління	1 робочий день
3.	Розгляд комісією пакету документів та підготовка результату адміністративної послуги	Секретар	Районне управління	До 4 робочих днів
4.	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст	Районне управління	У день звернення заявника послуги

В. о керуючою справами виконкому –
заступник голови районної у місті
ради з питань діяльності виконавчих
органів ради Ігор КРИВОРОТНІЙ