

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*09 грудня 2016 року № 256-р*

**П Л А Н**  
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення**  
**IX сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 16. 12. 2016	Криворотній І. І., Бега М. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 16. 12. 2016	Криворотній І. І., Бега М. В., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний IX сесії районної у місті ради	16. 12. 2016	Криворотній І. І., Бега М. В.
4.	Надати депутатським групам та фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 16. 12. 2016	Криворотній І. І., Бега М. В.
5.	Забезпечити готовність:  - роздягальні;  - двох осіб для організації роботи роздягальні;	23. 12. 2016, з 09. 30 до завершення засідання	Старовойт В. В., Бегунов В. О.  Скляр С. Л., Волинкіна С. М.

1	2	3	4
	<p>- приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427 );</p> <p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі;</p> <p>- апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>22. 12. 2016, з 09. 30 до завершення засідання</p> <p>23. 12. 2016, з 09. 30 до завершення засідання</p>	<p>Коркач Ю. В., Іванов А. С., Бега М. В., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г.</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О., Веселов К. І., Іванов А. С.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради;</p> <p>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради</p>	<p>23. 12. 2016, з 09. 30 до 09. 55</p> <p>23. 12. 2016, з 09. 30 до 09. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Бега М. В.</p> <p>Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.</p>
7.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 21. 12. 2016	Криворотній І. І., Бега М. В., розробники проектів рішень
8.	Забезпечити ведення фонографічного запису ІХ сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	23. 12. 2016, з 10. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.
9.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	22. 12. 2016	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова