

Додаток 1
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 16 листопада 2023 року № 517

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 72-145

адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування Центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (далі – Центр)
1 Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
2 Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00; вівторок – з 08.00 до 20.00, перерва з 12.30 до 13.00 та з 15.30 до 16.00; субота – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00 На період дії воєнного стану в Україні встановити час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.
3 Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 097-82-88-432; e-mail: upszn_1242@srvk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Кодекси, Закони України	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадянського

		протесту та членам їх сімей
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява; посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності»
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто.
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
У разі оплати адміністративної послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 10 календарних днів
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	-
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакету документів. 2. Невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства.

Продовження додатка 1

		3. Виявлення недостовірних даних у поданих документах.
15	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про позбавлення статусу та втрату права на пільги і компенсації, передбачених чинним законодавством
16	Способи отримання результату надання послуги	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану під час подання заяви адресу (рекомендованим листом)
17	Примітка	-

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія СТАВИЦЬКА