Додаток
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 11 жовтня 2013 року № 170-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XXV сесії районної у місті ради VI скликання

№№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 12 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 17 примірників: - про готовність житлового фонду, об'єктів соціальної сфери та комунального призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років ; - з інших питань	До 12 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. Старовойт В. В., Коркач Ю. В. розробники проектів рішень районної у місті ради
3.	Скласти перелік питань, що вносяться на розгляд XXV сесії районної у місті ради	До 12 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
4.	Підготувати порядок денний та порядок ведення пленарного засідання XXV сесії районної у місті ради	До 12 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
5.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 15 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.

1	2	3	4
6.	Провести нараду з керівниками фракцій районної у місті ради	До 21 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
7.	Забезпечити готовність: - сесійної зали районної у місті ради, вестибюлю; - гардеробу; - 2 осіб для організації роботи гардеробу; - мікрофонів у залі; - апаратури для озвучення Державного Гімну України.	З 09.15 до завершення 22 листопада 2013 року та 29 листопада 2013 року З 09.30 до завершення 29 листопада 2013 року	Старовойт В. В., Бєгунов В. О., Старовойт В. В., Бєгунов В. О. Скляр С. Л., Волинкіна С. М. Старовойт В. В., Бєгунов В. О. Скляр С. Л., Подкопаєва І. В.
8.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 29 листопада 2013 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В., розробники проектів рішень
9.	Здійснити реєстрацію депутатів та виконати організаційні заходи	О 09.30 22 листопада 2013 року та 29 листопада 2013 року	Дуванова О. М., Лосєва Н. В., Іванов А. С.
10.	Забезпечити ведення протоколу та стенограми пленарного засідання	З 10.00 до завершення 29 листопада 2013 року	Дуванова О. М., Іванов А. С.
11.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 03 грудня 2013 року	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова