

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 07 вересня 2017 року № 196-р*

**План**  
**підготовки та проведення районних заходів**  
**з нагоди Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветерана**

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
<b>Упорядкування території району</b>				
1.	Забезпечити впорядкування території, прилеглої до будівлі ПК «Мистецький»	до 02. 10. 2017	Кравець І. Є. Пома Є. І.	Скляр С. Л. Старовойт В. В.
2.	Привести до належного стану залу та фойє ПК «Мистецький»	до 02. 10. 2017	Кравець І. Є. Гугуєва С. В.	Скляр С. Л. Криворотній І. І.
<b>Організаційні заходи</b>				
3.	Скласти список почесних гостей	до 21. 09. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4.	Розробити:			

1	2	3	4	5
4.1	сценарний план проведення районного заходу;	до 21. 09. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4.2	сценарій концертної програми	до 21. 09. 2017	Гугуєва С. В. Кравець І. Є.	Криворотній І. І. Скляр С. Л.
5.	Підготувати схему розсадки запрошених на районний захід	до 21. 09. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.	Забезпечити:			
6.1	допомогу учасникам районного заходу зайняти місця у залі – 4 чол.;	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.2	наявність столів для реєстрації нагороджених;	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.3	реєстрацію осіб, яких буде нагороджено, та почесних гостей – 3 чол.;	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.4	чергування відповідальних працівників управління праці та соціального захисту населення – 15 чол.	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.5	ведучого районного заходу	02. 10. 2017 з 15.00 до кінця заходу	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.

1	2	3	4	5
7.	Провести репетицію районного заходу	27. 09. 2017 о 14.00 29. 09. 2017 о 14.00	Гугуєва С. В. Кравець І. Є.	Криворотній І. І. Скляр С. Л.
8.	Забезпечити проведення протокольної частини районного заходу	02. 10. 2017	Бега М. В.	Дуванова О. М.
9.	Запросити представників:			
9.1	засобів масової інформації;	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9.2	трудових колективів взяти участь у районному заході;	02. 10. 2017 о 15.00	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9.3	виконкому районної у місті ради;		Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9.4	промислових підприємств району;		Кравченко О. Ю.	Юрченко В. С.
9.5	закладів освіти;		Іванов А. С.	Скляр С. Л.
9.6	закладів культури;		Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
9.7	закладів охорони здоров'я та соціальної сфери;		Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9.8	житлово-комунальної сфери;		Пома Є. І.	Старовойт В. В.
9.9	ветеранської організації.		Рябкіна С. Л., (за згодою)	Криворотній І. І.

1	2	3	4	5
10.	Підготувати:			
10.1	текст виступу для голови районної у місті ради;	до 22. 09. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10.2	телефонограми для запрошення на захід представників трудових колективів району	до 25. 09. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
11.	Організувати:			
11.1	перевезення ветеранів для участі у районному заході;	02. 10. 2017	Кравченко О. Ю.	Юрченко В. С.
11.2	фотографування районного заходу;	02. 10. 2017 з 14.00 до завершення заходу	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
11.3	виготовлення шести вертикальних фотографій з проведення районного заходу;	04. 10. 2017	Гугуєва С. В. Артюшина Л. Б.	Криворотній І. І. Юрченко В. С.
11.4	чергування медичного працівника	02. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
12.	Підготувати інформацію про районний захід для розміщення на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради	04. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.

В. о. керуючого справами виконкому–  
заступник голови районної у місті ради  
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Скляр