

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*12 червня 2017 року № 132-р*

**П Л А Н**  
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення**  
**XV сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 14. 06. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4)	До 14. 06. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В., керівники структурних підрозділів
3.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 14. 06. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В., розробники проектів рішень
4.	Забезпечити готовність:  - сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю; - мікрофонів у залі; - апаратури для озвучення Державного Гімну України	16. 06. 2017, з 08. 30 до завершення засідання	Бегунов В. О., Веселов К. І.
5.	Здійснити реєстрацію:  - депутатів районної у місті ради;  - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	16. 06. 2017, з 08. 30 до 08. 55 16. 06. 2017, з 08. 30 до 08. 55	Дуванова О. М., Бега М. В.  Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.

1	2	3	4
6.	Забезпечити ведення фонографічного запису XV сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	16. 06. 2017, з 09. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.

В. о. керуючого справами виконкому -  
заступник голови районної у місті ради  
з питань діяльності виконавчих органів ради

С. Скляр