



## ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07 квітня 2020 року

м. Кривий Ріг

№ 82-р

***Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 31 березня 2017 року № 72-р «Про затвердження Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради» зі змінами***

З метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку та своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової й бюджетної звітності, на виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку у державному секторі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»:

1. Унести до розпорядження голови районної у місті ради від 31 березня 2017 року № 72-р «Про затвердження Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради» зі змінами, такі зміни:

1.1 у Положенні про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради викласти у новій редакції пункти 9, 10, 11:

«9. Відповідальними за підготовку, укладання та оформлення проектів договорів, додатків до них (специфікацій, рахунків, накладних, актів виконаних робіт або послуг тощо) щодо надання робіт чи послуг, придбання товарно-матеріальних цінностей, призначаються керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, у відомі яких перебуває предмет закупівлі за договором та уповноважена особа з питань закупівель виконкому районної у місті ради.

Проекти договорів візуються в такій послідовності: відповідальною особою, завідуючим відділом бухгалтерського обліку – головним бухгалтером (або особою, що виконує обов'язки), завідуючим юридичним відділом (або особою, що виконує обов'язки), уповноваженою особою з питань закупівель виконкому районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків та передається на підпис голові районної у місті ради.

10. Контроль за виконанням умов договорів і розрахунків за ними покладається на керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, у

відомі яких перебуває предмет закупівлі за договором, відділ бухгалтерського обліку та уповноважену особу з питань закупівель виконкому районної у місті ради.

11. Уповноважена особа з питань закупівель виконкому районної у місті ради висвітлює на інформаційних ресурсах в мережі Інтернет інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що заплановані, розпочаті або відбулися, та їх результати.»;

1.2 викласти у новій редакції додатки 1, 4 до Положення про облікову політику виконкому Саксаганської районної у місті ради, що додаються.

2. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Наталія Порохнява), контроль - на керуючу справами виконкому районної у місті ради Оксану Дуванову.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко