

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядженням голови
районної у місті ради
від 07 квітня 2020 року № 81-р*

ПРОТОКОЛ № 1

**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому
Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

06.04.2020 року

Початок засідання: 11.00

Закінчення засідання: 12.00

Комісія у складі:

Дуванова Оксана Миколаївна - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії;

Бурік Тетяна Василівна - завідувача загальним відділом, заступник голови комісії;

Авраменко Світлана Михайлівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, член комісії;

Веселов Константин Ігоревич - завідуючий відділом інформатизації, член комісії;

Жильченко Надія Миколаївна - завідувача організаційним відділом, член комісії;

Лебідь Людмила Миколаївна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, член комісії;

Посувайло Яна Олександрівна - завідувача юридичним відділом, член комісії;

Стеннікова Ганна Віталіївна - завідувача відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, член комісії.

Порядок денний:

1. Про визначення секретаря комісії для ведення протоколу засідання комісії.

2. Про результати проведення перевірки належного обліку, зберігання, використання й знищення документів з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради .

3. Про вилучення для знищення документів грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

1. СЛУХАЛИ: Оксану Дуванову, голову комісії, яка повідомила, що секретар комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради Вікторія Хаверь, заступник завідуючого загальним відділом виконкому районної у місті ради, тимчасово непрацездатна та перебуває на тривалому лікарняному, у зв'язку з чим для сталої роботи комісії та ведення протоколу засідання необхідно визначити члена комісії для виконання функцій секретаря тимчасово.

ВИСТУПИЛА: Світлана Авраменко, член комісії, яка запропонувала секретарем комісії тимчасово обрати Тетяну Бурік, завідувачу загальним відділом, оскільки за організацію ведення діловодства в установі відповідає загальний відділ.

ВИРІШИЛИ: Для ведення протоколу засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради тимчасово визначити Тетяну Бурік за секретаря комісії.

2. СЛУХАЛИ: Оксану Дуванову, голову комісії, яка повідомила, що комісією з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради проведено перевірку належного обліку, зберігання, використання й знищення документів з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради та за результатами перевірки складено відповідні акти.

ВИСТУПИЛА: 1. Тетяна Бурік, яка зазначила, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 763 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження голови районної у місті ради від 15 березня 2017 року № 111 «Про створення комісії з питань роботи зі службовою інформацією, затвердження її складу та Положення про неї» зі змінами, 31.01.2020

було проведено перевірку відділів: загального, з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, служби у справах дітей щодо наявності та фізичного стану документів, справ, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М», про що складено відповідні акти №№1-3, які затверджені головою районної у місті ради. Стосовно належної організації роботи з обліку та зберігання документів, які містять службову інформацію, до зазначених вище структурних підрозділів зауважень немає.

2. Людмила Лебідь, член комісії, додатково повідомила, що відділом бухгалтерського обліку у 2019 році було здійснено закупівлю металевої шафи з кодовим замком для належного зберігання документів з грифом «ДСК» для загального відділу.

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати організацію роботи з документами, які містять службову інформацію, задовільною.

2. Загальному відділу (Тетяна Бурік) підготувати та надіслати всім структурним підрозділам виконкому районної у місті ради листа щодо перегляду та поновлення інформації (у разі потреби) про документи з грифом «ДСК» для внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування».

3. СЛУХАЛИ: Оксану Дуванову, голову комісії, що на розгляд комісії від відділів: загального, з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, служби у справах дітей надійшли пропозиції щодо перегляду документів з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М», які втратили своє практичне значення та подальше їх знищення.

ВИСТУПИЛА: 1. Світлана Авраменко, член комісії, яка зазначила, що відповідно до вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, вилучені для знищення документи з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» строк зберігання яких закінчився, включаються до акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

2. Тетяна Бурік, заступник голови комісії, яка повідомила, що на розгляд комісії надійшло від відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи пропозиції на знищення 98 (дев'яноста восьми) найменувань документів, загального відділу – 5 (п'яти) видів документів, служби у справах дітей- 3 (трьох) видів документів з грифом «ДСК», «ДСК» Літер «М», які не внесені до Національного архівного фонду та які втратили своє практичне значення. Усі документи описані за роками, за кількістю аркушів у акті на знищення № 4, що додається. Зі змістом акту присутніх було ознайомлено.

3. Оксана Дуванова, голова комісії, яка повідомила, що відповідно до пункту 96 Постановим Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, документи, вилучені для знищення, необхідно передати на розгляд експертної комісії виконкому районної у місті ради для прийняття рішення про їх знищення.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити акт про вилучення для знищення документів з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» від 03.04.2020 року № 4.

2. Передати акт про вилучення для знищення документів з грифом «ДСК», «ДСК Літер «М» від 03.04.2020 № 4 експертній комісії виконкому Саксаганської районної у місті ради для прийняття рішення щодо їх знищення шляхом подрібнення, який виключає можливість їх прочитання ті відновлення.

Голова комісії

Оксана Дуванова

За секретаря комісії

Тетяна Бурік