

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 27 лютого 2018 року № 62-р*

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією**  
**виконкому Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

27. 02. 2018

**Засідання проводила:** - Дуванова Оксана Миколаївна, голова комісії;

**Присутні:** - Лук'янченко Ірина Василівна, заступник голови комісії

**Члени комісії:**

- Авраменко Світлана Михайлівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи;
- Бега Мирослава Володимирівна - завідувача організаційним відділом;
- Бурік Тетяна Василівна - завідувача відділом ведення Державного реєстру виборців;
- Веселов Костянтин Ігорович - завідувачий відділом інформатизації;
- Крещенко Софія Володимирівна – головний спеціаліст відділу інформатизації;
- Ляшенко Ірина Володимирівна - завідувача юридичним відділом;
- Хаверь Вікторія Леонідівна- готловний спеціаліст з питань запитів на інформацію загального відділу.

Секретар комісії - Девятова Ганна Миколаївна, та член комісії, Стеннікова Ганна Віталіївна, відсутні з поважних причин (тимчасова непрацездатність).

Комісійно вирішили призначити за секретаря комісії заступника голови комісії – Лук'янченко Ірину Василівну.

**Порядок денний:**

1. Інформація щодо перевірки наявності у виконкомі районної у місті ради документів з грифом «Для службового користування» відповідно до розпорядженням голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у

місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування».

2. Про облік, зберігання, використання документів з грифом «Для службового користування» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

3. Висновки та рекомендації комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

**Слухали:**

1. Голову комісії - Дуванову Оксану Миколаївну, яка доповіла:

1.2 про стан перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконкомі Саксаганської районної у місті ради;

1.3 ознайомила членів комісії з актом перевірки щодо ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

2. Заступника голови комісії - Лук'янченко Ірину Василівну, яка наголосила:

2.1 про виконання розпоряджень голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування», від 22 травня 2017 року № 102-р «Про затвердження Порядку обліку та використання у виконкомі Саксаганської районної у місті ради сейфів, металевих шаф, у яких зберігаються документи та інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, та ключів від них»;

2.2 за результатами перевірки, яка відбулася 26. 02. 2018 в структурних підрозділах виконкому районної у місті ради, ознайомила членів комісії про стан справ у підрозділах щодо роботи з документами, справами, виданнями, електронними носіями інформації з грифом «Для службового користування», а саме у:

- загальному відділі, завідувача відділом - Лук'янченко І. В.;
- відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи, завідувача відділом - Стеннікова Г. В.;
- службі у справах дітей, начальник служби - Сироватка І. В.;
- відділі житлово-комунального господарства, завідуючий відділом – Головченко О. Г.;
- управлінні праці та соціального захисту населення, начальник управління - Гугуєва С. В.

3. Голова комісії - Дуванова Оксана Миколаївна, надала на розгляд комісії пропозиції щодо покращення роботи з документами з грифом «Для службового користування», порядку обліку та використання у виконкомі Саксаганської районної у місті ради сейфів, металевих шаф, у яких

зберігаються документи та інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, та ключів від них.

**Вирішили:**

1. Інформацію голови комісії прийняти до відома, а саме:

1.1 затвердити Акт перевірки стану обігу документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію від 28. 02. 2018 № 1 в цілому.

1.2 рекомендувати відділу житлово-комунального господарства (Головченко О. Г.) та управлінню праці та соціального захисту населення (Гугуєва С. В.) визначити відповідального працівника по роботі з документами з грифом «Для службового користування», забезпечити наявність сейфу для зберігання таких документів (у випадку їх надходження), внести доповнення до номенклатури справ структурного підрозділу, оформити належним чином журнали реєстрації документів з грифом «Для службового користування».

1.3 завідуючому відділом інформатизації Веселову Костянтину Ігоровичу розглянути можливість впровадження комплексної системи захисту інформації на робочому місці працівників, до повноважень яких належить робота з обліку, формування справ, зберігання та використання документів, що стосуються оборонних питань, військово-транспортного обов'язку, організації військового обліку та бронювання, цивільного захисту населення і надзвичайних ситуацій з грифом «Для службового користування», документів відмітками «Літер “М”, “Літер “К” та “СІ”, відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування».

1.4 керівникам структурних підрозділів, до повноважень яких входить робота з документами, які внесені до переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування», затвердженого розпорядженням голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування», беззаперечно дотримуватись розпорядчих документів, які регламентують роботу зі службовою інформацією, а саме:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;

- рішення виконавчого комітету Криворізької міської ради від 08 лютого 2017 року № 76 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради»;

- рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради від 15 березня 2017 року № 110 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Саксаганської районної у місті ради»;

- розпорядження голови Саксаганської районної у місті ради від 22 травня 2017 року № 102-р «Про затвердження Порядку обліку та використання у виконкомі Саксаганської районної у місті ради сейфів, металевих шаф, у яких зберігаються документи та інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, та ключів від них».

5. За результатами перевірки стану обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в загальному відділі (Лук'янченко І. В.), відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи (Стеннікова Г.В.), службі у справах дітей (Сироватка І.В.), відділі житлово-комунального господарства (Головченко О. Г.), в управлінні праці та соціального захисту населення (Гугуєва С. В), визнати роботу такою, що відповідає вимогам законодавства у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

Голова комісії

О. Дуванова

За секретаря комісії

І. Лук'янченко