

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 21 лютого 2018 року № 58-р*

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією**  
**виконкому Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

20. 02. 2018

Початок засідання – о 13. 00

Закінчення засідання – 14. 00

Засідання проводила голова комісії - Дуванова Оксана Миколаївна

**Присутні :** Заступник голови комісії - Лук'янченко Ірина Василівна

Секретар комісії - Девятова Ганна Миколаївна

**Члени комісії:**

- Авраменко Світлана Михайлівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи;

- Бега Мирослава Володимирівна - завідувача організаційним відділом;

- Бурік Тетяна Василівна - завідувача відділом ведення Державного реєстру виборців ;

- Веселов Костянтин Ігорович - завідуючий відділом інформатизації;

- Ляшенко Ірина Володимирівна - завідувача юридичним відділом;

- Стеннікова Ганна Віталіївна - завідувача відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи;

- Хаверь Вікторія Леонідівна - головний спеціаліст з питань запитів на інформацію загального відділу.

Член комісії: Крещенко Софія Володимирівна – головний спеціаліст відділу інформатизації, - відсутня (щорічна відпустка).

**Порядок денний:**

1. Про облік, зберігання, використання документів з грифом «Для службового користування» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

2. Щодо перевірки наявності у виконкомі районної у місті ради документів з грифом «Для службового користування» відповідно до затвердженого розпорядженням голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування».

3. Про затвердження складу комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» згідно з розпорядженням Криворізького міського голови від 26 грудня 2017 року № 311-р «Про створення комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у 2018 році та затвердження її складу».

### **Слухали:**

1. Голову комісії - Дуванову Оксану Миколаївну, яка ознайомила присутніх членів комісії з:

- розпорядженням міського голови від 26 грудня 2017 року № 311-р «Про створення комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у 2018 році та затвердження її складу»;

- єдиними вимогами ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконкомі Саксаганської районної у місті ради, відповідно до затвердженого рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради 15 березня 2017 року № 110 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Саксаганської районної у місті ради».

2. Заступника голови комісії - Лук'янченко Ірину Василівну:

2.1 про пропозиції, що надійшли до загального відділу від структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, на розгляд комісії щодо включення в перелік відомостей виконкому районної у місті ради, що становлять службову інформацію, які було затверджено розпорядженням голови районної у місті ради від 29 березня 2017 № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування», та протоколу засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради»;

2.2 про виконання розпорядження голови районної у місті ради від 22 травня 2017 року № 102-р «Про затвердження Порядку обліку та використання у виконкомі Саксаганської районної у місті ради сейфів, металевих шаф, у яких зберігаються документи та інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, та ключів від них»;

2.3 ознайомила з відповідями, що надійшли від структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 26 грудня 2017 року № 311-р «Про створення комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у 2018 році та затвердження її складу» щодо наявності документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування».

3. Голова комісії - Дуванова Оксана Миколаївна, надала на розгляд комісії пропозиції щодо складу комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», плану проведення перевірки наявності таких документів та інструкції щодо проведення вищезазначеної перевірки.

### ***Вирішили:***

1. Інформацію голови комісії взяти до відома.

2. Розглянувши відповіді, що надійшли від структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 26 грудня 2017 року № 311-р «Про створення комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у 2018 році та затвердження її складу», провести перевірку відомостей, що становлять службову інформацію та умови їх зберігання в структурних підрозділах виконкому районної у місті ради, а саме:

- загальний відділ, завідуюча відділом - Лук'янченко І. В.;
- відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи, завідуюча відділом - Стеннікова Г. В.;
- служба у справах дітей виконкому районної у місті ради, начальник служби - Сироватка І. І.;
- відділ житлово-комунального господарства, завідуючий відділом - Головченко О. Г.;
- управління праці та соціального захисту населення, начальник управління - Гугуєва С. В.

3. Керуючись розпорядженням голови районної у місті ради від 23.06.2017 № М-141 ДСК «Про організацію мобілізаційної підготовки» затвердити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у складі:

Голова комісії - Дуванова Оксана Миколаївна;  
Заступник голови комісії - Лук'янченко Ірина Василівна;  
Секретар комісії - Девятова Ганна Миколаївна;

### **Члени комісії:**

- Авраменко Світлана Михайлівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань;
- Веселов Костянтин Ігорович – завідуючий відділом інформатизації;

- Ляшенко Ірина Володимирівна – завідувача відділом з правових питань;
- Стеннікова Ганна Віталіївна – завідувача відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи.

4. Затвердити інструкцію внутрішньої перевірки відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування».

5. Комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» за результатами перевірки:

5.1 до 27 лютого 2018 року скласти відповідні акти щодо ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в загальному відділі (Лук'янченко І. В.), у відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи (Стеннікова Г. В.), у службі у справах дітей (Сироватка І. І.), у відділі житлово-комунального господарства (Головченко О. Г.), в управлінні праці та соціального захисту населення (Гугуєва С. В.);

5.2 звітувати 28 лютого 2018 року на засіданні комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради.

Голова комісії

О. Дуванова

Секретар комісії

Г. Девятова