

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 23 лютого 2018 року № 59-р*

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання комісії з питань роботи зі службовою інформацією**  
**виконкому Саксаганської районної у місті ради**

м. Кривий Ріг

23. 02. 2018

**Засідання проводила:** - Дуванова Оксана Миколаївна, голова комісії;

**Присутні:** - Лук'янченко Ірина Василівна, заступник голови комісії;

- Девятова Ганна Миколаївна, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Авраменко Світлана Михайлівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи;

- Бега Мирослава Володимирівна - завідувача організаційним відділом;

- Бурік Тетяна Василівна - завідувача відділом ведення Державного реєстру виборців;

- Веселов Костянтин Ігорович - завідувачий відділом інформатизації;

- Ляшенко Ірина Володимирівна - завідувача юридичним відділом;

- Хаверь Вікторія Леонідівна - головний спеціаліст з питань запитів на інформацію загального відділу.

**Члени комісії:** - Крещенко Софія Володимирівна, головний спеціаліст відділу інформатизації; Стеннікова Ганна Віталіївна, завідувача відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи, - відсутні з поважних причин.

**Порядок денний:**

1. Про облік, зберігання, використання документів з грифом «Для службового користування» у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

2. Про хід перевірки наявності у виконкомі районної у місті ради документів з грифом «Для службового користування» відповідно до

розпорядження голови районної у місті ради від 29 березня 2017 року № 67-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому Саксаганської районної у місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування»;

3. Про дотримання порядку вилучення та знищення справ і документів з грифом «Для службового користування».

**Слухали:**

1. Голову комісії - Дуванову Оксану Миколаївну, яка ознайомила присутніх членів комісії з інформацією про хід перевірки наявності у виконкомі районної у місті ради документів з грифом «Для службового користування»; облік, зберігання та використання документів вищезазначених документів;

2. Секретаря комісії - Девятову Ганну Миколаївну, яка доповіла:

2.1 про проведену попередню перевірку документів з грифом «Для службового користування», про необхідність відповідно до вимог «Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформації», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736, прийняття рішень щодо знищення документів з обмеженим доступом. Наголосила на розгляді питання щодо знищення документів, які містять службову інформацію з грифом «ДСК», «ДСК» Літера «М», та втратили практичне значення, у кількості 30 документів (додаються);

2.2 про порядок вилучення для знищення за результатами експертизи цінності справи з грифом "Для службового користування", строк зберігання яких закінчився;

2.3 наголосила про виконання розпорядження голови районної у місті ради від 22.05.2017 № 102-р «Про затвердження Порядку обліку та використання у виконкомі Саксаганської районної у місті ради сейфів, металевих шаф, у яких зберігаються документи та інші матеріальні носії інформації, що містять службову інформацію, та ключів від них»;

2.4 звернула увагу про наявність дозволу на розмноження та друкування документів з грифом "Для службового користування", дотримання порядку розмноження, одержаних від сторонніх підприємств, установ, організацій, наявність журналу обліку розмножених документів з грифом "Для службового користування".

3. Голова комісії - Дуванова Оксана Миколаївна, надала пропозиції щодо проведення оцінки документів, які мають гриф «ДСК», «ДСК» літера «М», які не мають практичного значення та підлягають знищенню, раніше утвореною комісією з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

**Вирішили:**

1. Інформацію голови комісії прийняти до відома.

2. Розглянувши результати попередньої перевірки структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, 23.02.2018 о 14.00 провести

експертизу стану документів, справ та видань з обмеженим доступом про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, та скласти відповідний акт про вилучення документів для знищення з грифом «ДСК», «ДСК» Літер «М» виконкому Саксаганської районної у місті ради. Після перевірки відповідні акти долучити до даного протоколу.

3. Визначити працівника загального відділу, Ткач Т. І. – оператора комп'ютерного набору, якій у встановленому порядку буде делеговано повноваження щодо надання дозволу на розмноження таких документів.

4. Надати рекомендації відповідним структурним підрозділам, які, відповідно до повноважень, зберігають та ведуть облік документів, що містять службову інформацію, визначити відповідальну особу за належний документообіг зазначених документів, місце їх зберігання та оформлення відповідних журналів реєстрації.

5. На виконання розпорядження Криворізького міського голови від 26.12.2017 № 311-р «Про створення комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» у 2018 році та затвердження її складу» провести підсумкову перевірку відомостей, що становлять службову інформацію та умови їх зберігання в структурних підрозділах виконкому районної у місті ради, а саме:

- загальний відділ, завідувача відділом - Лук'янченко І.В.;
- відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи, завідувача відділом - Стеннікова Г.В.;
- служба у справах дітей, начальник служби - Сироватка І.В.;
- відділ житлово-комунального господарства, завідуючий відділом - Головаченко О. Г.;
- управління праці та соціального захисту населення, начальник управління - Гугуєва С. В.

6. За результатами перевірки скласти відповідний акт та 28 лютого 2018 року доповісти на засіданні комісії з питань роботи зі службовою інформацією виконкому Саксаганської районної у місті ради про стан щодо обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в загальному відділі (Лук'янченко І.В.), відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи (Стеннікова Г.В.) та службі у справах дітей виконкому районної у місті ради (Сироватка І.І.), відділ житлово-комунального господарства (Головаченко О. Г.), управління праці та соціального захисту населення (Гугуєва С. В)

Голова комісії

О. Дуванова

Секретар комісії

Г. Девятова