



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

19 лютого 2020 року

м. Кривий Ріг

№

***Про заходи щодо організації виконання у 2020 році районного у місті бюджету та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів***

З метою забезпечення виконання показників районного у місті бюджету в 2020 році, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, організації роботи щодо своєчасних розрахунків за надані житлові субсидії населенню; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, на виконання рішення виконкому Криворізької міської ради «Про заходи щодо організації виконання в 2020 році міського бюджету та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів», враховуючи рішення районної у місті ради від 24 грудня 2019 року № 345 «Про районний у місті бюджет Саксаганського району у місті Кривому Розі на 2020 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2020 році районного у місті бюджету та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаються).

2. Фінансовому відділу виконкому районної у місті ради (Людмила Шматкова):

2.1 проводити виділення коштів головним розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів районного у місті бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків загального фонду районного у місті бюджету відповідно до додатка 1 та пропозицій на фінансування видатків бюджету розвитку спеціального фонду районного у місті бюджету відповідно до додатка 2, погоджених із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу

обов'язків, та складених згідно із зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі за загальним фондом, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного у місті бюджету;

2.2 до 25 числа місяця, наступного за кварталом, надавати інформацію про хід виконання рішення за звітний період.

3. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків з визначенням назви та коду бюджетної програми в розрізі кодів економічної класифікації бюджету та необхідними обґрунтуваннями, розрахунками подаються пропозиції:

3.1 голові районної у місті ради - щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету;

3.2 фінансовому відділу виконкому районної у місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводить до змін цільового призначення видатків.

4. Головним розпорядникам бюджетних коштів:

4.1 не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на першочергові видатки за рахунок коштів районного у місті та міського бюджетів;

4.2 затвердити заходи щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження.

5. Керівникам структурних підрозділів, управлінь виконкому районної у місті ради – головним розпорядникам коштів районного у місті бюджету забезпечити надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради:

5.1 щомісяця, до 04 числа місяця, наступного за звітним, інформації щодо:

5.1.1 виконання районних цільових програм;

5.1.2 використання коштів районного у місті бюджету з пояснювальними записками щодо причин невиконання затверджених показників відповідно до додатків 3 (для соціально-культурної сфери, соціального захисту та органів місцевого самоврядування) і 4 (для виробничої сфери – заходи з благоустрою);

5.2 щомісяця, до 12 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання показників районного у місті бюджету (відповідно до форм 2м, 4м, 7м), пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської і кредиторської заборгованостей та стану їх погашення;

5.3 щоквартально, 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом,

інформації про результати роботи з реалізації заходів щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження (додаток 5).

6. Рекомендувати Криворізькому північному управлінню Головного управління ДФС у Дніпропетровській області ДФС України забезпечити:

6.1 проведення заходів щодо наповнення районного у місті бюджету, вишукання додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

6.1.1 виконання плану з надходжень податків і зборів, передбачених районним у місті бюджетом на 2020 рік;

6.1.2 скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів, що утворився станом на 01. 01. 2020, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;

6.2 надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради щомісяця, до 10 числа:

6.2.1 інформації про стан виконання пунктів 6.1.1 та 6.1.2 цього рішення з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у минулому звітному періоді;

6.2.2 інформації щодо контингенту платників податків, які зараховуються до районного у місті бюджету;

6.2.3 інформації щодо наявного податкового боргу станом на 01 число кожного місяця у розрізі платників податків по платі за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, акцизному податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

7. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області надавати головним розпорядникам коштів районного у місті бюджету та фінансовому відділу виконкому Саксаганської районної у місті ради інформацію про застосування до розпорядників коштів районного у місті бюджету заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

8. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Світлана Гугуєва), відділу розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради (Людмила Артюшина) в межах наданих повноважень забезпечити:

8.1 проведення заходів щодо наповнення районного у місті бюджету, вишукання додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

8.1.1 організації індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму;

8.1.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;

8.1.3 здійснення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання ними законодавства про працю та, у разі встановлення порушень, накладання на винних осіб адміністративних штрафів;

8.2 надання щомісяця, до 05 числа місяця, наступного за звітним, до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформації щодо проведеної роботи по п.8.1.1-8.1.3.

9. Відділам виконкому районної у місті ради: реєстрації місця проживання громадян, юридичному (Лілія Чайка, Яна Посувайло) надавати щомісяця, до 05 числа місяця, наступного за звітним, до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформації щодо кількості та суми наданих адміністративних послуг у розрізі видів послуг, кількості проведених засідань адміністративної комісії виконкому районної у місті ради, кількості та суми накладених та сплачених адміністративних штрафів.

10. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому Саксаганської районної у місті ради від 20 лютого 2019 року № 44 «Про заходи щодо організації виконання у 2019 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів».

11. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Людмила Шматкова), контроль - на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко