

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 30.09.2025 № 205-р*

Алгоритм

***дій працівників виконкому районної у місті ради під час перевірки
уповноваженими на те органами***

1. Цей Алгоритм розроблений для ведення фіксації фактів перевірок, проведених у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.
2. Відповідальний черговий відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради повідомляє керівника структурного підрозділу виконкому районної у місті ради щодо уповноваженого представника на здійснення перевірки (далі – Представник) цього структурного підрозділу.
3. Керівник структурного підрозділу виконкому районної у місті ради, у якому здійснюється перевірка:
 - 3.1 спускається на I поверх до відповідального чергового відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради;
 - 3.2 повинен ознайомитись з посвідченням особи, що здійснює перевірку, або наявністю документа на підставі якого буде здійснена перевірка;
 - 3.3 доводить до відома голову районної у місті ради та заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради, відповідно до розподілу обов'язків, про візит перевіряючого;
 - 3.4 супроводжує Представника до місця перевірки;
 - 3.5 повинен направити працівника структурного підрозділу до загального відділу виконкому районної у місті ради для отримання Журналу щодо фіксації факту перевірки у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.
4. Журнал реєстрації перевірок, які здійснюються у виконкомі Саксаганської районної у місті ради (далі – Журнал) ведеться з метою недопущення несанкціонованих перевірок.
5. Журнал знаходиться у загальному відділі виконкому районної у місті ради.
6. Представник перед початком перевірки повинен обов'язково зробити запис у Журналі, заповнюючи усі передбачені графи, та поставити свій підпис.
7. Відмова особи, що здійснює перевірку, від підпису в Журналі є підставою для недопущення його до проведення перевірки.
8. Вимоги до Журналу:

8.1 повинен містити графи, які наведені в додатку до цього Алгоритму, що додається;

8.2 має бути пронумерований, прошитий, скріплений підписом завідувача відділу та печаткою загального відділу.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Ірина ЦИЛІНСЬКА