



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15 листопада 2017 року

м. Кривий Ріг

№ 446

Про організацію громадських робіт у 2018 році для безробітних громадян

З метою додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб, проведення суспільно-корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, враховуючи лист Криворізького міськрайонного центру зайнятості від 23.08.2017 № 05-14/4092 «Щодо фінансування громадських робіт», керуючись Законом України «Про зайнятість населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Організувати у 2018 році за участю Криворізького міськрайонного центру зайнятості (Вознюк І. Б.) та виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради громадські роботи для безробітних громадян на спеціально створених для цього тимчасових робочих місцях в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради та на об'єктах благоустрою і землях міської громади у межах території району, що відповідають потребам громади Саксаганського району.

2. Визначити види громадських робіт, які будуть проводитися в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради та на об'єктах благоустрою і землях міської громади у межах території району:

2.1 інформування громадян району про порядок отримання житлових субсидій;

2.2 технічна підготовка документації щодо надання житлових субсидій, пілґ та допомог;

2.3 кур'єрська доставка документів стосовно порядку отримання житлових субсидій, пільг та допомог;

2.4 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з внутрішньо переміщеними особами;

2.5 очищення від несанкціонованих оголошень, реклами;

2.6 прибирання випадкового сміття;

2.7 підмітання тротуарів, пішохідних доріжок, зовнішніх сходів у літній період та посипання піском у зимовий період під час ожеледиці;

2.8 фарбування малих архітектурних форм;

2.9 упорядкування клумб, газонів, їх полив.

3. Рекомендувати Криворізькому міськрайонному центру зайнятості (Вознюк І. Б) укласти договір з виконкомом Саксаганської районної у місті ради щодо організації громадських робіт та сприяти залученню безробітних громадян, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості, до участі у громадських роботах.

4. Відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної у місті ради (Шматова В. В.):

4.1 протягом двох робочих днів після отримання копії договору щодо організації громадських робіт та фінансування їх організації у 2018 році підготувати проект розпорядження голови Саксаганської районної у місті ради щодо створення тимчасових робочих місць для участі у громадських роботах у межах затвердженого кошторису;

4.2 з особами, які беруть участь у громадських роботах, укласти в письмовій формі трудові договори.

5. Фінансування організації громадських робіт здійснювати за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та районного у місті бюджету в межах видатків, передбачених Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців Саксаганського району на 2017 - 2019 роки.

6. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради (Порохнява Н. В.):

6.1 наступного робочого дня після отримання підписаного примірника договору надати його копію до відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної у місті ради;

6.2 відповідно до діючого законодавства проводити видатки, пов'язані з виконанням громадських робіт.

7. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Гугуєва С. В.) та відділу житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради (Пома Є. І.):

7.1 вести таблиць обліку робочого часу осіб, які беруть участь у громадських роботах, згідно з укладеними договорами;

7.2 здійснювати контроль за обсягом виконаних робіт особами, залученими до громадських робіт;

7.3 проводити вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі з питань охорони праці з особами, які беруть участь у громадських роботах.

8. Відповідальність за цільове використання коштів, що спрямовуються на фінансування організації громадських робіт, покладається на сторони договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації.

9. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Гугуєва С. В.) та на відділ житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради (Пома Є. І.), контроль – на заступника голови районної у місті ради Криворотнього І. І. та заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойта В. В.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко