Додаток 14
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 20 квітня 2023 року № 120

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-136
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей

Загальна кількість днів надання послуги: ***30 робочих днів***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакету документів, передача його на опрацювання	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	29 робочих днів
4	Прийняття та розгляд пакету документів	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	
5	Перевірка повноти пакету документів, розрахунок компенсації, передача його на затвердження до комісії	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	

1	***2***	***3***	***4***	***5***
6	Розгляд документів, прийняття рішення про надання(відмову) в призначенні та затвердження розміру компенсації	Секретар комісії	Районне управління	
7	Підготовка результату адміністративної послуги та направлення його на видачу	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	1 робочий день
8	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія ЖИЛЬЧЕНКО