Додаток 24
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 20 квітня 2023 року № 120

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-141
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом незалежно від наявності залізничного сполучення або проїзду один раз на рік (туди і назад) зазначеними видами транспорту з 50-процентною знижкою вартості проїзду для осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи

Загальна кількість днів надання послуги: ***до 3 днів***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст відділу соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	До 3 днів
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	
3	Перевірка права на отримання листів талонів	Начальник відділу соціального захисту населення	Районне управління	
4	Підготовка та направлення повідом-лення про видачу результату адміністра-тивної послуги	Спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	

1	***2***	***3***	***4***	***6***
5	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	В день звернення

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія ЖИЛЬЧЕНКО